DOINA COJOC GABRIELA IGNAT

CONSTANTIN IAȚCO

CONTABILITATE PENTRU INGINERI

APLICAȚII ŞI EXERCIȚII CONTABILE

PIM

IAŞI 2008

Scanned with OKEN Scanner

DOINA COJOC GABRIELA IGNAT

CONSTANTIN IAȚCO

CONTABILITATE PENTRU INGINERI

APLICAȚII ȘI EXERCIȚII CONTABILE

Scanned with OKEN Scanner

ISBN: 978-606-520-153-8

Scanned with OKEN Scanner

Scanned with OKEN Scanner

CUPRINS

Lucrarea nr. 1 Înființarea unei societăți agricole.....2

Lucrarea nr. 2 Întocmirea bugetului de venituri, cheltuieli şi rezultate financiare a unei societăți agricole şi execuția lui 14

Lucrarea nr. 3 Întocmirea bilanțului contabil.....19

Lucrarea nr. 4 Influența operațiunilor economice asupra bilanțului 25

Lucrarea nr. 5 Deschiderea conturilor şi înregistrarea operațiunilor economice în conturi.....30

Lucrarea nr. 6 Intocmirea balanței de verificare sintetice şi a bilanțului final 52

Lucrarea nr. 7 Întocmirea documentelor de evidență şi a registrelor contabile în unitățile agricole 61

Lucrarea nr. 8 Calcularea costurilor de producție 114

Lucrarea nr. 9 Analiza datelor înscrise în bilanțul contabil.....124

Lucrarea nr. 10 Contabilitatea principalelor operațiuni economice 130

Planul de conturi 151

LUCRAREA NR. 1
ÎNFIINȚAREA UNEI SOCIETĂȚI AGRICOLE

Acte necesare înființare firmă

Care sunt actele ce trebuie depuse la dosar pentru înregistrarea firmei dumneavoastră la O.N.R.C.?

- Cerere (formular ONRC)
- Rezervarea denumirii firme (în județ sau la nivel de țară)
- Act constitutiv (autentificat de către avocat sau notarul public) la întocmirea căruia trebuie lămurit, în mod obligatoriu: obiect principal de activitate; obiect secundar de activitate; denumirea firmei (cu numărul rezervării eliberate de către ONRC) – asociații / administratorii frmei; aportul la capitalul social al fiecăruia dintre asociați
- Cazier fiscal al fiecăruia dintre asociații și administratorii firmei
- Contract de comodat/închidere al spațiului unde se stabilește sediul social
- Acordul asociației de proprietari/locatari
- Acordul vecinilor (riveranii)
- Copia actului de proprietate al sediului social
- Copie C.I./Pașaport asociați
- Specimen de semnătură a administratorului (administratorilor) firmei
- Declarații ale asociaților firmei (autentificate)
- Procura asociaților pentru persoana împuternicită să depună dosarul la NRC (autentificată)

Scanned with OKEN Scanner

- Dovada depunerii captalului social la banca aleasă de asociații firmei
- Declarație (formular ONRC), semnată de către unul dintre asociați (model declarație asociat cu /fără activitate la sediu)
- Vectorul fiscal – Anexa 1
- Alte documente (după caz), în cazul schimbării numelui/numărului străzii este necesară şi o Adeverinţă eliberată de Primăvaria competentă (biroul de cadastru – adeverinţa pentru studenții ce întrunesc toate condițiile şi doresc să beneficieze de facilitățile legale ce li se oferă.

Notă de calcul estimativ

Număr registru:

Denumire firmă:

TAXE REGISTRU

Înmatriculare şi înregistrare fiscală:

Autorizarea constituirii persoanei juridice şi înmatricularea în registrul comerțului		0,00
Autorizarea constituirii sucursalei şi înmatricularea în registrul comerțului		0,00
Înmatricularea în registrul comerțului ca urmare a schimbării sediului în județ		0,00
Înregistrarea în registrul comerțului a modificării formei juridice		0,00
Certificat constatator art. 17.1 – Legea nr. 359/2004	0	0,00

Scanned with OKEN Scanner

Menţiuni – Înregistrarea în registrul comerţului a menţiunilor referitoare la:

Denumire		0,00
Emblemă		0,00
Sediu în acelaşi judeţ		0,00
Durata societăţii		0,00
Suspendare activitate		0,00
Reluare activitate		0,00
Capital social		0,00
Asociaţi/acţionari		0,00
Participare la profit şi pierderi		0,00
Obiect de activitate		0,00
Administratori/persoane împuternicite		0,00
Cenzori		0,00
Auditori		0,00
Sediu secundar	0	0,00
Fuziune		0,00
Divizare		0,00
Dizolvare		0,00

Scanned with OKEN Scanner

Lichidare		0,00
Declarație tip	0	0,00
Altele	0	0,00
Taxa de preschimbare		0,00
Taxa radiere		0,00
Fond lichidare (10 %)		0,00
Taxa judiciară de timbru		0,00
Comision Monitorul Oficial (pct. 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5. – funcție de numărul de acte)	0	0,00
Comision obținere CUI (pct. 4.1., 4.2.)		0,00
Taxa publicare Monitorul Oficial	0	0,00
Taxa comunicare prin poştă a documentelor ce atestă efectuarea înregistrării		0,00

TOTAL

Scanned with OKEN Scanner

Etapele înființării firmei

Iată ce trebuie să ştii atunci cand te-ai hotarât să îți deschizi propria ta firmă:

Stabilirea obiectului de activitate

Alegerea obiectului de activitate se face conform clasificării din **noul Cod CAEN – 2008.** Îți poți stabili **un singur obiect principal** de activitate şi **un număr nelimitat de obiecte secundare** de activitate.

Cuantumul taxei de înregistrare a firmei tale este corelat cu numărul de coduri care **compun** obiectul de activitate.

Taxa de bază acoperă 5 coduri, iar pentru fiecare grup de 5 coduri se plăteşte o taxă suplimentară de 10 % din taxa de bază.

Alegerea formei juridice a societății

Legea 31/1990 prevede următoarele forme ale persoanei juridice:

Societate cu răspundere limitată (SRL) – este **cea mai des întâlnită** formă de organizare a activității comerciale în România. Asociații nu au calitatea de comercianți şi nu răspund de datoriile societății decât în limita aporturilor. **Capitalul social este de minimum 200 RON**, este divizat în părți sociale egale care trebuie să aibă o valoare minimă de 10 lei fiecare.

Societatea va fi **condusă de adunarea generală a asociaților**, iar administrarea societății şi reprezentarea ei în relațiile cu terțele persoane se va face de către **administratori,** puterile lor fiind nelimitate; se poate **constitui şi cu un singur asociat**, singura condiție fiind ca acesta să nu mai fie asociat într-o altă societate.

Societatea în nume colectiv (SNC - Caracteristica principala a acestei forme juridice este aceea că **asociații** acestei forme de societate au, în general, **calitatea de comercianți** şi răspund solidar şi nelimitat pentru operațiunile îndeplinite în numele societății de persoanele care o reprezintă.

Societatea în comandita simplă (SCS) - are caracteristic faptul că o parte dintre asociați, numiți comanditați, au de regulă calitatea de comercianți şi răspund solidar şi nelimitat de datoriile societății, iar o altă

Scanned with OKEN Scanner

parte, comanditării, răspund doar până la concurența aporturilor subscrise de fiecare.

Socieăţti pe acţiuni (SA) - în România, numărul societăților pe acțiuni este în creştere. O societate pe acțiuni este o întreprindere care presupune un **minimum de 2 acționari**. Capitalul social este reprezentat prin acțiuni emise de societate, care, după modul de transmitere, pot fi nominative sau la purtator. Acțiunile au o valoare egală care nu poate fi mai mică de 0,1 lei.

Societatea în comandită pe acțiuni (SCA - Asociații comanditați răspund nelimitat şi solidar iar cei comanditari răspund în limita aportului lor. Administrarea societății este încredințată unuia sau mai multor asociați comanditați.

Rezervarea numelui societății

Verificarea disponibilității numelui de firmă o puteți face pe website-ul oficial al Registrului Comertului: **http://recom.onrc.ro/ - user: guest, parola: guest**. Rezervarea numelui firmei se va face la Registrul Comertului. **Cost aproximativ: 50 RON**.

Stabilirea sediului social

Sediul social se stabileşte prin incheierea unui contract de **comodat sau de închiriere**, contract încheiat între proprietarul imobilului şi viitoarea firmă, pe baza rezervării denumirii de la O.N.R.C. Este necesară şi **o copie de pe actul de proprietate** al persoanei fizice sau juridice care doreşte să-şi pună la dispoziție imobilul în vederea stabilirii sediului social al firmei.

De asemenea, este nevoie de **acordul vecinilor şi al asociației de proprietari**. Acesta se realizează sub formă de tabelă, cuprinzând nr apartament, nume şi prenume, serie şi nr act identitate, semnătura.

Actul Constitutiv

În vederea efectuării de acte de comerț şi pentru constituirea unei societăți cu răspundere limitată se încheie un act constitutiv. Pentru redactarea acestuia este indicat să apelați la persoane specializate în domeniu.

Actul Constitutiv trebuie **să conțina, în mod obligatoriu**:

Scanned with OKEN Scanner

- **obiect principal** de activitate;
- **obiecte secundare** de activitate (daca există);
- **denumire firmă** (inclusiv numărul rezervării de la O.N.R
- numele **asociaţilor** şi aportul la capitalul social al fiecăruia
- numele **Administratorului** şi perioada pentru care va deţine această funcţie.
- Asociaţii şi Adminstratorul vor da **"Declaraţii pe propria răspundere"**, din care să rezulte că nu au antecedente penale şi că îndeplinesc condiţiile legale pentru deţinerea acestor calităţi.

Actul Constitutiv al societăţii şi Declaraţiile pe propria răspundere trebuie sa aibă **data certă** dată de către un avocat.

Depunerea capitalului social la bancă

Capitalul social **se depune la bancă** într-un cont special de "capital social" pentru care băncile de regulă au formulare speciale, iar angajaţii băncii ar trebui să ştie să vă îndrume cu privire la acesta.

De regulă, acest cont are un statut special (la acesta nefiind percepute comisioane lunare sau oferite dobânzi).

Banca vă va furniza documentele necesare paşilor ulteriori (de exemplu: chitanţa pentru banii depuşi, extras de cont etc). **Capital minim pentru SRL: 200 RON.**

Specimenul de semnatură

Persoana care va fi numită Adminstrator în firmă se va deplasa personal la un Notar Public pentru a da Specimenul de semnatură, care va fi depus ulterior la dosarul pentru infiinţarea firmei. **Cost aproximativ: 50 RON.**

Depunerea actelor şi înregistrarea la Registrul Comertului

Cand dosarul este complet, acesta se depune la Registrul Comerţului de pe lângă tribunalul în a cărui raza se va afla sediul societăţii, pentru **efectuarea înmatricularii** societăţii. Aici sunt completate formularele tip O.N.R.C., care vor fi anexate la dosar: Cerere, Declaraţie pe proprie răspundere, Anexa- Vector Fiscal.

Scanned with OKEN Scanner

- **obiect principal** de activitate;
- **obiecte secundare** de activitate (daca există);
- **denumire firmă** (inclusiv numărul rezervării de la O.N.R
- numele **asociaţilor** şi aportul la capitalul social al fiecăruia
- numele **Administratorului** şi perioada pentru care va deţine această funcţie.
- Asociaţii şi Adminstratorul vor da **"Declaraţii pe propria răspundere"**, din care să rezulte că nu au antecedente penale şi că îndeplinesc condiţiile legale pentru deţinerea acestor calităţi.

Actul Constitutiv al societăţii şi Declaraţiile pe propria răspundere trebuie sa aibă **data certă** dată de către un avocat.

Depunerea capitalului social la bancă

Capitalul social **se depune la bancă** într-un cont special de "capital social" pentru care băncile de regulă au formulare speciale, iar angajaţii băncii ar trebui să ştie să vă îndrume cu privire la acesta.

De regulă, acest cont are un statut special (la acesta nefiind percepute comisioane lunare sau oferite dobânzi).

Banca vă va furniza documentele necesare paşilor ulteriori (de exemplu: chitanţa pentru banii depuşi, extras de cont etc). **Capital minim pentru SRL: 200 RON.**

Specimenul de semnatură

Persoana care va fi numită Adminstrator în firmă se va deplasa personal la un Notar Public pentru a da Specimenul de semnatură, care va fi depus ulterior la dosarul pentru infiinţarea firmei. **Cost aproximativ: 50 RON.**

Depunerea actelor şi înregistrarea la Registrul Comertului

Cand dosarul este complet, acesta se depune la Registrul Comerţului de pe lângă tribunalul în a cărui raza se va afla sediul societăţii, pentru **efectuarea înmatricularii** societăţii. Aici sunt completate formularele tip O.N.R.C., care vor fi anexate la dosar: Cerere, Declaraţie pe proprie răspundere, Anexa- Vector Fiscal.

Scanned with OKEN Scanner

Judecatorul delegat de Tribunalul teritorial verifică legalitatea actelor depuse şi dispune autorizarea înmatricularii societăţii; se transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României încheierea judecătorului delegat.

Ridicare acte

Registrul Comerţului va elibera următoarele acte care vor atesta înfiinţarea firmei tale:

Certificatul de înregistrare a firmei

Hotărârea tribunalului judecătoresc de pe lângă Oficiul Naţional al Registrului Comerţului

Certificatul constatator.

Etape ulterioare:

- ***Confecţionarea ştampilei societăţii***

Firmele specializate îţi vor solicita copii de pe actele societăţii, o delegaţie pentru reprezentantul firmei şi o copie de pe actul de identitate al acestuia.

- ***Deschiderea contului bancar***

La dosarul ce a fost depus la O.N.R.C. a fost ataşată copie de pe chitanţa emisă de bancă la care a fost depus capitalul social. După înregistrarea firmei, va trebui să te întorci la bancă, pentru deschiderea efectivă a unui cont al societăţii, prezentând chitanţa originală.

- ***Confecţionare tipizate: facturier, chitanţier etc***

Firmele specializate îţi vor solicita actele societăţii în original, o delegaţie pentru reprezentantul firmei şi o copie de pe actul de identitate al acestuia. Trebuie să te informezi înainte de a da comanda, deoarece timpul de execuţie a lucrării variază de la câteva zile la câteva săptămâni, în funcţie de firmă.

Declaraţia de înregistrare fiscal se depune la Administraţia Financiară competentă în termen de 30 de zile de la data infiinţării societăţii.

Scanned with OKEN Scanner

Avize şi autorizaţii funcţionare

Toate avizele sau actele de autorizare vor fi solicitate autorităţilor publice în funcţie de obiectul de activitate al societăţii. Pentru a începe activitatea comercială propriu-zisă la Registrul Comertului, se obţin autorizaţiile şi avizele necesare funcţionării legale a societăţii.

Scanned with OKEN Scanner

MINISTERUL

JUSTIȚIEI

OFICIUL REGISTRULUI

COMERȚULUI DE PE LÂNGĂ

TRIBUNALUL

.....

II.

CERERE

☐ **verificare disponibilitate firmă**

☐ **rezervare denumire firmă**

III.

Oficiul registrului comerțului de pe lângă

tribunal - număr și dată înregistrare:

.....

IV.

1. Subsemnatul .....

(nume, prenume)

în calitate de ..... identificat cu ..... seria ..... nr. .....CNP/NIF .....

(persoană fizică/ titular/ reprezentant) (număr de identificare fiscală)

2. domiciliul/reședința în: localitatea .....
județ/sector ..... .

3. prin .....
CNP/NIF .....

(nume, prenume) (număr de identificare fiscală)

în calitate de ..... conform .....

4. solicit verificare disponibilitate și / sau rezervare firmă(1) pentru :

☐ autorizare și înmatriculare ☐ schimbare denumire ☐ schimbare sediu profesional în alt județ

5.

Nr.

crt.

Scanned with OKEN Scanner

Denumiri propuse în ordinea preferinţelor

Denumire rezervată

(nume, prenume,

semnătură referent)

1.

2.

3.

Data: ..... Semnătura .....

Notă: (1) Dovada rezervării firmei este valabilă trei luni de la data emiterii acesteia.

Acest formular se utilizează pentru verificarea disponibilităţii şi rezervării denumirii pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi

întreprinderi familiale.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declaraţiile inexacte, precum şi săvârşirea de acte de

concurenţă neloială sunt pedepsite conform legii .

Stabilirea firmei se face la opţiunea şi pe răspunderea solicitantului; oficiul registrului comerţului răspunde numai de

exactitatea datelor furnizate pe baza acestei cereri.

Scanned with OKEN Scanner

I.

MINISTERUL JUSTIŢIEI

OFICIUL REGISTRULUI COMERŢULUI DE PE LÂNGĂ TRIBUNALUL

.....

II.

CERERE

☐ verificare disponibilitate firmă

☐ rezervare denumire firmă

III.

Oficiul registrului comerţului de pe lângă tribunal – număr şi data înregistrare:

.....

Stabilirea firmei se face la opţiunea şi pe răspunderea solicitantului; oficiul registrului comerţului răspunde numai de exactitatea datelor furnizate pe baza acestei cereri.

IV.

1. Subsemnatul .....

în calitate de ..... identificat cu ..... seria ..... nr. ..... CNP/NIF .....

(persoană fizică/titular/reprezentant) (număr de identificare fiscală)

2. domiciliul/reşedinţa în localitatea ..... judeţ/sector .....

3. prin ..... CNP/NIF .....

(nume, prenume) (număr de identificare fiscală)

în calitate de ..... conform .....

4. solicit verificare disponibilitate şi/sau rezervare firmă (1) pentru:

☐ autorizare şi înmatriculare ☐ schimbare denumire ..... ☐ schimbare sediul profesional în alt judeţ

5.

Nr.crt.	Denumiri propuse în ordinea preferinţelor	Denumire rezervată (nume, prenume, semnătură referent)
1		
2		
3		

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declaraţiile inexacte, precum şi săvârşirea de acte de concurenţă neloială sunt pedepsite conform legii.

Data: .....

Semnătura .....

Notă: (1) Dovada rezervării firmei este valabilă trei luni de la date emiterii acesteia.

Acest formular se utilizează pentru verificarea disponibilităţii şi rezervării denumirii pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale.

Scanned with OKEN Scanner

LUCRAREA NR. 2

ÎNTOCMIREA BUGETULUI DE VENITURI, CHELTUIELI ŞI REZULTATE FINANCIARE A UNEI SOCIETĂŢII ŞI EXECUŢIA LUI

Tema:

Să se întocmească **bugetul de venituri, cheltuieli şi rezultate financiare**, pe anul 200_ al unei societăţi agricole, pe baza următoarelor date:

- Venituri din vânzări 980.165 1.420.750
- Venituri din alte activităţi 85.405 135.120
- Venituri financiare (dobânzi) 27.812 22.205
- Cheltuieli de exploatare, din care: 941.250 1.210.342
  - salarii 30,5 %
  - taxe, impozite 10,5 %
  - materiale 22,5 %
  - aprovizionare 9,3 %
  - indirecte 11,2 %
  - alte cheltuieli (producţie neterminată) 16,0 %

Scanned with OKEN Scanner

• Cheltuieli aferente veniturilor din alte activități	70.500	72.135
• Cheltuieli financiare (dobânzi	43.400	41.120
• Impozite, accize şi TVA	10.115	12.930

Metoda de lucru:

Se vor înscrie datele în formularul anexat şi se vor calcula indicatorii economico-financiari:

- Profit;
- Pierderi.

Scanned with OKEN Scanner

UNITATEA _____

JUDEȚUL _____

BUGETUL DE VENITURI, CHELTUIELI ŞI REZULTATE FINANCIARE

ANUL 200_

Denumire	Nr. rd	Suma - RON -		A +/-	%
VENITURI TOTALE (rd. 02 la 05), din care:	01				
• Venituri din vânzări	02				
• Venituri din alte activităţi	03				
• Subvenţii pentru diferenţe de preţ	04				
• Venituri financiare (rd 06 la 08), din care:	05				
• diferenţe de curs valutar	06				
• dobânzi	07				
• alte venituri financiare	08				
CHELTUIELI TOTALE (rd. 10+17+18)	09				

Scanned with OKEN Scanner

Denumire	Nr. rd	Suma - RON -		A +/-	%
• Cheltuieli de exploatare	10				
• salarii	11				
• taxe, impozite	12				
• materiale	13				
• aprovizionare	14				
• indirecte	15				
• alte cheltuieli (prod. neterminată)	16				
• Cheltuieli aferente veniturilor din alte activități	17				
• Cheltuieli financiare (rd. 19+20+21), din care:	18				
• diferențe de curs valutar	19				
• dobânzi	20				
• alte cheltuieli financiare	21				

Scanned with OKEN Scanner

Denumire	Nr. rd	Suma - RON -		A +/-	%
IMPOZITE, ACCIZE ŞI TVA	22				
PROFIT IMPOZABIL (rd. 01-09-22)	23				
IMPOZIT PE PROFIT	24				
PROFIT NET (rd. 23-24) repartizat pentru:					
• fondul de dezvoltare	26				
• dividende de plătit	27				
• alte repartizări	28				
PIERDERI (rd. 09+22-01	29				

Conducătorul unității

(Director)

Conducătorul compartimentului financiar-contabil,

(Director economic)

Scanned with OKEN Scanner

LUCRAREA NR. 3
ÎNTOCMIREA BILANȚULUI CONTABIL

Tema:

Să se întocmească **bilanțul anual** al unei S.C. agricole, pe baza următoarelor date existente la 31.XII. 200_:

- Construcții 760.112
- Materiale consumabile 145.395
- Capital social 1.030.500
- Animale şi păsări 114.304
- Furnizori 165.562
- Credite bancare pe termen scurt 16.000
- Produse finite 72.125
- Creditori diverşi 8.323
- Casa 5310
- Credite bancare pe termen lung şi mediu 470.500
- Asigurări sociale 6.148
- Clienți 408.190

Scanned with OKEN Scanner

- Cont curent 101.200
- Rezerve 291.591
- Debitori diverşi 90.797
- Ambalaje 16.420
- Repartizarea profitului 10.479
- Personal salarii datorate 102.460
- Impozit pe salarii 20.492
- Obiecte de inventar 29.715
- Profit 10.482
- Amortizări 12.140
- Terenuri 380.151

Metoda de lucru:

Ptru întocmirea bilanţului se vor analiza datele înscrise în temă şi se va stabili dacă acestea reprezintă elemente patrimoniale concrete în caz este un **„element de activ”**, în care caz este un **„element de pasiv”**.

- După stabilirea felului elementelor de bilanţ, acestea se înscriu ca **posturi de bilanţ** în activul şi pasivul acestuia;
- După înscrierea tuturor posturilor de bilanţ se va proceda la **totalizarea grupelor**, subgrupelor şi a celor două **secţiuni** ale bilanţului.

Scanned with OKEN Scanner

BILANȚ

întocmit la 31.XII. 200_

ACTIV **PASIV**

Grupa Nr.crt.	ACTIVE	Suma - RON -	Grupa Nr.crt.	PASIVE	Suma - RON -

Scanned with OKEN Scanner

DIRECTOR, **CONTABIL ŞEF,**

Scanned with OKEN Scanner

ACTIV **PASIV**

Grupa Nr.crt.	ACTIVE	Suma - RON -	Grupa Nr.crt.	PASIVE	Suma - RON -

Scanned with OKEN Scanner

DIRECTOR, **CONTABIL ŞEF,**

Scanned with OKEN Scanner

LUCRAREA NR. 4

INFLUENȚA OPERAȚIUNILOR ECONOMICE ASUPRA BILANȚULUI

Tema:

a) Să se întocmească **bilanțul inițial,** pe baza următoarelor date:

- Construcții 7.515.040
- Capital social 7.202.050
- Furnizori 1.787.460
- Materiale consumabile 1.023.050
- Amortizări 811.090
- Cont curent 2.042.510
- Casa 289.400
- Personal salarii datorate 1.069.400

b) Să se indice tipurile de modificări ce intervin în bilanțul inițial, în urma operațiunilor economice de mai jos și să se întocmească după fiecare an **nou bilanț:**

1) Se procură materiale (îngrășăminte chimice, furaje), în valoare de 634.013 lei.

Plata se va face ulterior.

Scanned with OKEN Scanner

2) Se achită prin bancă, din credite pe termen scurt, furnizorilor suma datorată de 1.500.000 lei.

3) Se consumă diferite materiale (îngrăşăminte chimice, furaje) în sumă de 711.520 lei.

4) Se scoate din funcţiune, prin demolare, o magazie veche, complet amortizată, cu valoaerea de 545.030 lei.

Metoda de lucru

a) Se va întocmi bilanţul iniţial prin înscrierea datelor din temă în **activul** şi **pasivul** acestuia şi se va calcula totalul celor două secţiuni pentru a se verifica egalitatea bilanţieră.

b) După întocmirea bilanţului iniţial se vor analiza posturile din activ şi pasiv care suferă **modificări** (sporesc sau se micşorează, apar sau dispar) datorită operaţiei economice nr. 1.

- Se va întocmi **bilanţul nr. 1**, în care posturile care nu au suferit modificări se vor menţine aşa cum sunt ele în bilanţul iniţial;
- Se va proceda în acelaşi mod şi pentru celelalte operaţiuni economice şi se vor întocmi bilanţuri succesive.

Scanned with OKEN Scanner

BILANȚ INIȚIAL

ACTIV PASIV

Nr. crt.	ACTIVE	Suma	Nr. crt.	PASIVE	Suma
TOTAL ACTIV			TOTAL PASIV		

Formula de modificare a bilanțului

BILANȚ NR. ___

ACTIV PASIV

Nr. crt.	ACTIVE	Suma	Nr. crt.	PASIVE	Suma
TOTAL ACTIV			TOTAL PASIV		

Formula de modificare a bilanțului

Scanned with OKEN Scanner

BILANȚ NR. ___

ACTIV PASIV

Nr. crt.	ACTIVE	Suma	Nr. crt.	PASIVE	Suma
TOTAL ACTIV			TOTAL PASIV		

Formula de modificare a bilanțului

BILANȚ NR. ___

ACTIV PASIV

Nr. crt.	ACTIVE	Suma	Nr. crt.	PASIVE	Suma
TOTAL ACTIV			TOTAL PASIV		

Formula de modificare a bilanțului

Scanned with OKEN Scanner

Scanned with OKEN Scanner

BILANȚ NR. ___

ACTIV PASIV

Nr. crt.	ACTIVE	Suma	Nr. crt.	PASIVE	Suma
TOTAL ACTIV			TOTAL PASIV		

Formula de modificare a bilanțului

LUCRAREA NR. 5

DESCHIDEREA CONTURILOR ŞI ÎNREGISTRAREA OPERAŢIILOR ECONOMICE ÎN CONTURI

Tema

a) Să se deschidă **conturi** pe baza următorului **bilanţ iniţial**:

BILANŢ INIŢIAL

ACTIV PASIV

Nr. crt.	ACTIVE	Suma	Nr. crt.	PASIVE	Suma
1	Construcţii	7.515.040	1	Capital social	7.202.050
2	Materiale consumabile	1.023.050	2	Furnizori	1.787.460
3	Cont curent	2.042.510	3	Amortizări	811.090
4	Casa	289.400	4	Personal salarii datorate	1.069.400
TOTAL ACTIV		10.870.000	TOTAL PASIV		10.870.000

b) Să se efectueze **analiza contabilă** şi să se **înregistreze în conturi** următoarele operaţii economice:

Scanned with OKEN Scanner

1) Se procură o semănătoare de la SC _____ judeţul _____, în valoare de 5.238.000 lei.

2) Se înregistrează pe luna curentă amortizarea construcţiei în valoare de 1145200 lei.

3) Se scoate din funcţiune, prin demolare, o magazie veche, complet amortizată cu valoarea de 545.030 lei.

4) Se procură îngrăşăminte chimice şi furaje în valoare de 634.013 lei. Plata se face ulterior.

5) Se achită prin bancă, prin credite pe termen scurt, furnizorilor, suma datorată de 1.500.000 lei.

6) Se consumă îngrăşăminte chimice în sumă de 711.520 lei.

7) Se recoltează grâu boabe în valoare totală de 2.315.000 lei.

8) Se livrează la Romcereal, judeţul _____ întreaga cantitate de grâu boabe recoltată, la valoarea de 3.445.000 lei.

9) Se încasează prin bancă, de la Romcereal, judeţul _____ suma 3.450.000 lei, reprezentând contravaloarea grâului livrat.

10) Se procură de la Nutricom, furaje în sumă de 846.280 lei. Plata se face prin bancă.

11) Se consumă pentru hrana animalelor furaje în valoare de 421.800 lei.

Scanned with OKEN Scanner

12) Se obţin din producţie proprie viţei, în valoare de 1.012.640 lei.

13) Se înregistrează sporul de creştere în greutate obţinut în luna curentă, în valoare de 541.350 lei.

14) Se ridică de la bancă, numerar în sumă de 1.069.400 lei.

15) Se achită salariaţilor din unitate retribuţiile pe luna curentă de 1.069.400 lei.

Metoda de lucru:

a) Pentru fiecare post de bilanţ se va **deschide câte un cont**, care va avea denumirea postului de bilanţ.

- sumele posturilor din **activul bilanţului** se vor înscrie în **debitul costurilor deschise**, ca solduri iniţiale, iar sumele posturilor din **pasivul bilanţului** se vor înscrie drept solduri iniţiale în **creditul conturilor deschise.**

b) Se va analiza fiecare operaţiune economică, folosindu-se pentru aceasta formularul ajutător şi se va stabili **formula contabilă.**

- Pe baza formulei contabile se vor efectua înregistrări în **conturile corespondente;**
- Pe lângă conturile deshise pe baza bilanţului iniţial se vor deschide **conturi noi**, acolo unde operaţiunile economice o impun.

Scanned with OKEN Scanner

ANALIZA CONTABILĂ (formular ajutător)

Nr. crt.	Conturile corespondente	A/P	+/-	D/C	Formula contabilă	Suma
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

Scanned with OKEN Scanner

Nr. crt.	Conturile corespondente	A/P	+/-	D/C	Formula contabilă	Suma
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Scanned with OKEN Scanner

CONT _____

DEBIT CREDIT

Nr. oper.	Contul corespondent	Suma	Nr. oper.	Contul corespondent	Suma

Scanned with OKEN Scanner

CONT _____

DEBIT CREDIT

Nr. oper.	Contul corespondent	Suma	Nr. oper.	Contul corespondent	Suma

Scanned with OKEN Scanner

Scanned with OKEN Scanner

CONT _____

DEBIT CREDIT

Nr. oper.	Contul corespondent	Suma	Nr. oper.	Contul corespondent	Suma

Scanned with OKEN Scanner

CONT _____

DEBIT CREDIT

Nr. oper.	Contul corespondent	Suma	Nr. oper.	Contul corespondent	Suma

Scanned with OKEN Scanner

CONT _____

DEBIT

CREDIT

Nr. oper.	Contul corespondent	Suma	Nr. oper.	Contul corespondent	Suma

Scanned with OKEN Scanner

CONT _____

DEBIT CREDIT

Nr. oper.	Contul corespondent	Suma	Nr. oper.	Contul corespondent	Suma

Scanned with OKEN Scanner

CONT _____

DEBIT CREDIT

Nr. oper.	Contul corespondent	Suma	Nr. oper.	Contul corespondent	Suma

Scanned with OKEN Scanner

CONT _____

DEBIT CREDIT

Nr. oper.	Contul corespondent	Suma	Nr. oper.	Contul corespondent	Suma

Scanned with OKEN Scanner

CONT _____

DEBIT CREDIT

Nr. oper.	Contul corespondent	Suma	Nr. oper.	Contul corespondent	Suma

Scanned with OKEN Scanner

CONT _____

DEBIT CREDIT

Nr. oper.	Contul corespondent	Suma	Nr. oper.	Contul corespondent	Suma

Scanned with OKEN Scanner

CONT _____

DEBIT CREDIT

Nr. oper.	Contul corespondent	Suma	Nr. oper.	Contul corespondent	Suma

Scanned with OKEN Scanner

CONT _____

DEBIT CREDIT

Nr. oper.	Contul corespondent	Suma	Nr. oper.	Contul corespondent	Suma

Scanned with OKEN Scanner

CONT _____

DEBIT CREDIT

Nr. oper.	Contul corespondent	Suma	Nr. oper.	Contul corespondent	Suma

Scanned with OKEN Scanner

CONT _____

DEBIT CREDIT

Nr. oper.	Contul corespondent	Suma	Nr. oper.	Contul corespondent	Suma

Scanned with OKEN Scanner

CONT _____

DEBIT CREDIT

Nr. oper.	Contul corespondent	Suma	Nr. oper.	Contul corespondent	Suma

Scanned with OKEN Scanner

CONT _____

DEBIT CREDIT

Nr. oper.	Contul corespondent	Suma	Nr. oper.	Contul corespondent	Suma

Scanned with OKEN Scanner

CONT _____

DEBIT CREDIT

Nr. oper.	Contul corespondent	Suma	Nr. oper.	Contul corespondent	Suma

Scanned with OKEN Scanner

CONT _____

DEBIT CREDIT

Nr. oper.	Contul corespondent	Suma	Nr. oper.	Contul corespondent	Suma

LUCRAREA NR. 6

ÎNTOCMIREA BALANȚEI DE VERIFICARE SINTETICE ŞI A BILANȚULUI FINAL

***Tema*:**

a) Să se întocmească **balanța de verificare sintetică** (cu 3 serii de egalități) pe baza datelor înregistrate în conturile utilizate la lucrarea nr. 5

b) Să se întocmească **bilanțul final** pe baza datelor din balanța de verificare.

Metoda de lucru:

a) Înscrierea în balanță a **soldurilor inițiale şi a rulajelor** din conturile deschise la lucrarea nr. 5 şi totalizarea lor.

- Stabilirea **soldurilor finale**, înscrierea şi totalizarea lor în balanță.

b) Extragerea **soldurilor finale debitoare** şi înscrierea lor ca posturi în „ACTIVUL" bilanțului:

- Extragerea **soldurilor finale creditoare** şi înscrierea lor ca posturi în „PASIVUL" bilanțului;
- Totalizarea posturilor din activul şi pasivul bilanțului final, întocmit şi verificarea **egalității bilanțierii.**

Scanned with OKEN Scanner

Scanned with OKEN Scanner

BALANȚA DE VERIFICARE

Nr.crt.	Simbolul şi denumirea contului	Solduri iniţiale		Rulaje		Solduri finale	
		D	C	D	C	D	C

Scanned with OKEN Scanner

TOTAL							

Scanned with OKEN Scanner

BILANȚ FINAL

ACTIV **PASIV**

Nr.crt.	ACTIVE	Suma - RON -	Nr.crt.	PASIVE	Suma - RON -

Scanned with OKEN Scanner

LUCRAREA NR. 7

ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR DE EVIDENȚĂ ŞI A REGISTRELOR CONTABILE

Tema:

Să se întocmească **documentele primare** şi să se înregistreze aceste documente în **evidența operativă** privind:

- imobilizările corporale;
- materialele consumabile, obiectele de inventar şi produsele;
- efectivele de animale şi păsări;
- munca prestată;
- mijloacele băneşti;
- cheltuielile efectuate, veniturile obținute şi rezultatele economico-financiare realizate.

Metoda de lucru:

- Se va analiza şi întocmi fiecare document de evidență;
- Se va înregistra acest document în evidența operativă (Registre de contabilitate).

Scanned with OKEN Scanner

UNITATEA .....
PRODUS/LUCRARE (COMANDA) .....
REPER ..... NR. .....
DENUMIREA PIESEI ..... NORMA .....

Buc. lansate

BON DE CONSUM

Nr. document	Data eliberării: Ziua	Luna	Anul	Cod predător	Cod primitor	Nr. comandă / Cod produs	Cont debitor

DENUMIREA MATERIALULUI (inclusiv sort, marca, profil, dimensiune)	Cont creditor	Cantit. necesară	Cod	U/M	Cantitatea eliberată	Preţul unitar	Valoarea
Cf. normei tehnice		1					
		2	x			x	x
Înloc.		1					
		2	x			x	x

Data şi semnătura	Şef compartiment	Gestionar	Primitor

14-3-4A 1/2 A4 t2

BON DE MIŞCARE A MIJLOACELOR FIXE

	Număr document	Data eliberării: ziua	luna	anul	Cod predător	Cod primitor	

Subsemnaţii din partea ..... şi din partea ..... am procedat la predarea-primirea mijloacelor fixe în baza ..... din .....

Nr. crt.	Denumirea mijlocului fix şi caracteristici tehnice	Numărul de inventar	Buc.	Valoarea de inventar

14-2-3A A5 t2

Scanned with OKEN Scanner

UNITATEA

Număr document	Data: Ziua	Luna	Anul	Cod predător	Cod primitor	Nr. comandă / Cod produs

BON DE PREDARE-TRANSFER, RESTITUIRE

Nr. crt.	Denumirea valorilor materiale (inclusiv sort, marca, profil dimensiune)	Cont: Debitor	Cont: Creditor	Cod	U/M	Cantitatea efectivă	Preţul unitar	Valoarea

Data şi semnătura | Viza C.T.C. (Propus mişcarea | Predător | Primitor

14-3-3A 1/2 A4 t2

Unitatea .....
Cod fiscal .....
Nr. ord. registrul com/an .....
Localitatea .....
Judeţul .....

BON DE VÂNZARE

Secţia	Casa	Data	
Denumirea mărfii	Cantitatea	Preţ unitar (inclusiv T.V.A.)	Valoare - lei -
	TOTAL,		
	din care: TVA		

14-4-12 A6

Scanned with OKEN Scanner

Unitatea .....
Cod fiscal .....
Nr. ord. registrul com/an .....
Localitatea .....
Județul .....

BORDEROU DE ACHIZIȚIE
nr. ..... data .....

Produsul	Cod	U/M	Cantitate	Preț unitar achiziții	Valoare achiziții
TOTAL	x	x		x	

14-4-13 A5

Scanned with OKEN Scanner

..... CARTEA MARE
(Unitatea)

Semnificația coloanei A din tabelul de mai jos este următoarea:
A - Cont .....
Jurnal ...

CONTUL .....

Lunile	CONTURI CORESPONDENTE CREDITOARE												Total rulaj debitor	Total rulaj creditor	SOLD	
	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	La 1 ianuarie (anul)		debitor	creditor
Ianuarie																
Februarie																
Martie																
Total tr. I																
Aprilie																
Mai																
Iunie																
Total tr. I + II																
Iulie																
August																
Septembrie																
Total tr. I + II + III																
Octombrie																
Noiembrie																
Decembrie																
Total gen. (I - IV)																

14-1-3 A3 t2

Scanned with OKEN Scanner

..... CARTEA MARE

(Unitatea) (Verso)

Semnificația coloanei A din tabelul de mai jos este următoarea:
A - Cont .....
Jurnal ...

CONTUL .....

Lunile	CONTURI CORESPONDENTE CREDITOARE												Total rulaj debitor	Total rulaj creditor	SOLD	
	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	La 1 ianuarie (anul)		debitor	creditor
Ianuarie																
Februarie																
Martie																
Total tr. I																
Aprilie																
Mai																
Iunie																
Total tr. I + II																
Iulie																
August																
Septembrie																
Total tr. I + II + III																
Octombrie																
Noiembrie																
Decembrie																
Total gen. (I - IV)																

Scanned with OKEN Scanner

Furnizor ....

DISPOZIȚIE DE LIVRARE

Nr. ....
Data (ziua, luna, anul) ....

Veți elibera produsele de mai jos către ....
prin delegatul .... cu delegația nr. ....
buletin de identitate seria ...... nr. .... emis de ....

Nr. crt.	Denumirea produselor	U/M	Cantitatea		Prețul unitar
			Dispusă	Livrată	
0	1	2	3	4	5

Semnătura	Dispus livrarea	Gestionar	Primitor

14-3-5A A5 t2

(verso)

Nr. crt.	Denumirea produselor	U/M	Cantitatea		Prețul unitar
			Dispusă	Livrată	
0	1	2	3	4	5

Semnătura	Dispus livrarea	Gestionar	Primitor

Unitatea _____

Magazia _____

LISTĂ DE INVENTARE

Data .....

Gestiunea _____

Loc de depozitare _____

Pagina _____

Nr crt	Denumirea bunurilor inventariate	Cod	U/M	Cantitatea	Preţ unitar de înregistrare în contabilitate	Valoarea contabilă	Valoarea de inventar	Deprecierea A	Deprecierea B (cod)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Total pagină	x	x		x				

	Comisia de inventariere			Gestionar	Gestionar*)	Contabilitate
Numele şi prenumele						
Semnătura						

*) Se semnează de gestionarul primitor, în cazul predării-primirii gestiunii

14-3-12/a A4 t2

Scanned with OKEN Scanner

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:
A - Valoarea
B - Motivul

(verso)

Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Cod	U/M	Cantitatea	Preț unitar de înregistrare în contabilitate	Valoarea contabilă	Valoarea de inventar	Pagina: Deprecierea A	Pagina: Deprecierea B (cod)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Total pagină	x	x		x				

	Comisia de inventariere			Gestionar	Gestionar*)	Contabilitate
Numele și prenumele						
Semnătura						

*) Se semnează de gestionarul primitor, în cazul predării-primirii gestiunii.

Scanned with OKEN Scanner

.....
(Unitatea)

REGISTRU DE CASĂ

Data			Contul casa
Ziua	Luna	Anul	

Nr. crt.	Nr. act casă	Nr. anexă	Explicaţii	Încasări	Plăţi	Simbol cont corespondent
Report/Sold ziua precedentă						
De reportat pagina/TOTAL						X

CASIER, COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL

14-4-7A A4

Scanned with OKEN Scanner

Semnificaţia coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:
A - INTRĂRI
B - IEŞIRI
C - STOC

FIŞA DE EVIDENŢĂ A STOCURILOR ŞI OBIECTELOR DE INVENTAR
PE LOCURI DE FOLOSINŢĂ

Denumirea materialului (obiectului de inventar) ..... | COD | U/M | Preţ unitar | Simbol cont

Data	Felul şi numărul documentului	Valoarea: Debit	Credit	Sold	CANTITĂŢI: Totale A	B	C	din care pe locuri de folosinţă ..... A	B	C	..... A	B	C	..... A	B	C
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		39	40	41			

14-3-9/a A3 t2

Semnificaţia coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:
A - INTRĂRI
B - IEŞIRI
C - STOC

(verso)

Data	Felul şi numărul documentului	Valoarea: Debit	Credit	Sold	CANTITĂŢI: Totale A	B	C	din care pe locuri de folosinţă ..... A	B	C	..... A	B	C	..... A	B	C
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		39	40	41			

Scanned with OKEN Scanner

..... (Unitatea)	FIŞĂ DE MAGAZIE (cu două unităţi de măsură)	Pagina .....

Magazia | Materialul (produsul), sort., calitate, marcă, profil, dimensiune

Cod | U/M | Preţ unitar

Document			Intrări		Ieşiri		Stoc		Data şi semnătura de control
Dată	Număr	Fel	U/M ...	U/M ...	U/M ...	U/M ...	U/M ...	U/M ...	

14-3-8/a 1/2 X t2

Scanned with OKEN Scanner

(verso)

Document			Intrări		Ieşiri		Stoc		Data şi semnătura de control
Dată	Număr	Fel	U/M ...	U/M ...	U/M ...	U/M ...	U/M ...	U/M ...	

Scanned with OKEN Scanner

..... (Unitatea)	FIŞĂ DE MAGAZIE	Pagina .....

Magazia | Materialul (produsul), sort., calitate, marcă, profil, dimensiune

Cod	U/M	Preţ unitar		

Document			Intrări	Ieşiri	Stoc	Data şi semnătura de control
Dată	Număr	Fel				

14-3-8 A5 t2

Scanned with OKEN Scanner

JURNAL PENTRU CUMPĂRĂRI

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:
A - Baza de impozitare
B - Valoarea T.V.A.

Nr. crt.	Factura sau documentul înlocuitor legal aprobat				Total factură (inclusiv T.V.A.)	Neimpozabile	Cumpărări				Import cu certificat de amânare	
	Data	Nr.	Vânzătorul				Cota TVA 11%		Cota TVA 22%			
			Denumirea	Codul fiscal			A	B	A	B	A	B
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Report:												
De reportat:												

14-6-17/b X4 t2

ÎNTOCMIT,

VERIFICAT,

Scanned with OKEN Scanner

(verso)

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Report:												
De reportat:												

ÎNTOCMIT,

VERIFICAT,

Scanned with OKEN Scanner

JURNAL PENTRU VÂNZĂRI

Semnificaţia coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:
A - cu deducere
B - fără deducere
C - Baza de impozitare
D - Valoarea T.V.A.

Nr. crt.	Factura sau documentul înlocuitor legal aprobat				Total factură (inclusiv T.V.A.)	Neimpozabile			Export (T.V.A. cotă 0)	Vânzări			
	Data	Nr.	Cumpărătorul			Total	din care scutite			Cotă T.V.A. 11%		Cotă T.V.A. 22%	
			Denumirea	Codul fiscal			A	B		C	D	C	D
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Report:													
De reportat:													

Întocmit, Verificat,

14-6-12/a X4 t2

(verso)

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Report:													
De reportat:													

Întocmit, Verificat,

Scanned with OKEN Scanner

SECTIA DE MECANIZARE _____

PROCES DE VERBAL DE RECEPTIE SI CONT DE LUCRARI NR_____DIN_____

Plata in bani

Comisia de receptie formata din presedintele
Directorul unitatii agricole

In calitate de beneficiar, din comuna_____

Satul_____jud_____

Directorul_____in calitate

De executant_____

Declara receptionate lucrarile agricole specificate mai jos si prezentate comisiei de inginerul sef _____(seful de ferma), pentru care beneficiarul accepta plata sumei de lei_____din contul nr_____ la BANCA _____-astfel

A. RECEPTIA LUCRARILOR			B. CONTUL DE LUCRARI		
Denumirea si caracteristicile lucrarilor / cultura	U/M	Volum lucrari	Tarif de plata lei	Total de plata -lei-	Din care 80%

Comisia de receptie	Numele si prenumele	semnatura	Intocmit, Ing.sef, Sef sectie
presedinte			
director			
director			Verificat, Contabil sef
Contabil sef			

Scanned with OKEN Scanner

Unitatea _____

Depus decontul (numarul si data) _____

Ordin de deplasare (delegatie) nr._____

Domnul _____

Avand functia de _____

Este delegat pentru _____

_____

_____

_____

la _____

_____

_____

_____

Durata deplasarii este de la _____ la _____

Se legitimeaza cu _____

Stampila unitatii si semnatura

Data _____

Sosit_____	Sosit_____
Plecat_____	Plecat_____
Cu (fara)cazare_____	Cu (fara)cazare_____
Stampila unitatii si semnatura	Stampila unitatii si semnatura
Sosit_____	Sosit_____
Plecat_____	Plecat_____
Cu (fara)cazare_____	Cu (fara)cazare_____
Stampila unitatii si semnatura	Stampila unitatii si semnatura

Scanned with OKEN Scanner

Ziua si ora plecarii_____ Avans spre decontare_____

Ziua si ora sosirii_____ Primit la plecare_____lei

Data depunerii decontului_____ Primit in timpul deplasarii_____

Penalizari calculate_____ TOTAL_____

Cheltuieli efectuate conform documentelor anexate

Felul actului si emitentul	Nr si data actului	Suma
	TOTAL CHELTUIELI	

diferenta de restituit s-a depus Diferenta de primit/restituit_____

Cu chitanta nr_____ din _____

Semnat.Se	Se aproba, Conducatorul unitatii	Control fin. preventiv	Verificat decont	Sef compartiment	Titular avans

Scanned with OKEN Scanner

REGISTRUL DE MATERIALE (extras)

Cont _____

Denumirea materialului (produsului _____

U/M _____

Documentul de inregistrare			Explicatii De unde a intrat in ce scop a iesit	cantitati			pret	valoarea		
Fel	Nr	data		intrari	iesiri	stoc	unitar	Intrari	Iesiri	sold
1	2	3	4	5	6	7	lei	8	9	10

Scanned with OKEN Scanner

Cont_____

Denumirea materialului (produsului) _____

U/M _____

Documentul de inregistrare			Explicatii De unde a intrat in ce scop a iesit	cantitati			pret	valoarea		
Fel	Nr	data		intrari	iesiri	stoc	unitar	Intrari	Iesiri	sold
1	2	3	4	5	6	7	lei	8	9	10

Scanned with OKEN Scanner

MINISTERUL _____ **COMANDA Nr._____**

CENTRALA_____

INTREPRINDEREA_____

LOCALITATEA _____

STRADA_____NR_____

JUDETUL_____

Catre furnizorul _____ localitatea _____

Str_____nr_____judetul_____

Rugam a ne livra materialele de mai jos conform repartitiei _____

Nr_____din_____ in urmatoarele conditii :

Receptia conform _____

_____ambalaj_____

De expediat la adresa : Localitatea _____

Str_____nr_____judetul _____

Prin_____la statia_____

Plata se face:

Destinatie	Banca	Nr cont	Poz plan	capitol

Alte conditii_____

Va rugam confirmati comanda prin acceptare sau transmiteti contractul pentru semnare

cod	Denumirea materialului si caracteristici	UM	Cantitate	Pret unitar	Valoare	Termen livrare

Scanned with OKEN Scanner

Furnizor_____

_____

Cumparator_____

_____

FACTURA

Nr ord registru com/an

Nr de inregistrare fiscala

Localitatea

judetul

Nr de inregistrare fiscala

Localitatea

judetul

Nr. Fact._____

Data(ziua,luna,anul)_____

Nr aviz insotirea marfii_____

Nr crt	Denumirea produselor sau serviciilor	U/M	Cantitatea	Pret unitar (fara TVA)	Valoar lei	Valoarea TVA lei
0	1	2	3	4	5(3x4)	6

Scanned with OKEN Scanner

Unitatea _____

Ferma _____

Localitatea _____

BON DE RECOLTARE ZILNICĂ

Nr. _____

din _____ 19 _____

Nr. crt.	Felul produsului	Calitatea	Suprafața recoltată Ha (număr animale)	Cantitatea obținută kg	Valoarea lei

Șef fermă _____ Cîntăritor,

C.G. 791/86

5-31 16 Format A6
Lei 0.078 Ediția 1988

Scanned with OKEN Scanner

Unitatea ______________________ Ferma ______________

Localitatea ______________________ Brigada

JURNAL DE MULSORI Nr. ________

pe luna ______________________ 19 ____

Îngrijitor ______________________________

Capete (vaci / oi) repartizate pentru îngrijire ______________

Zilele lunii	Nr. vaci (oi) mulse	CANTITATEA OBȚINUTĂ				Vițel (miei) obținuți
		Mulsoarea I	Mulsoarea II	Mulsoarea III	Total lapte muls	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

I.E.I.A.P. 78/1009 5.32.04 Format A5 Lei 0,0?

Ediția 1978

REGIM SPECIAL

	Ferma	Predător
CARAUŞ	Mijl. de transp.	
Nr. circul.	cu - fără prelată	cu - fără oblon ridic.

BON DE TRANSPORT

Nr.	Data

Produsul	Beneficiar
Ruta de parcurs	Felul ambalajelor

Plecat de la parcare	locul	ora
Prezentat la încărcare	locul	ora

Cantitatea încărcată	Determinarea greutăţii	Cîntărit efectiv	Aproximat.
	— greutatea netă a produsului		
	— locul cîntăririi		X
	— nr. cînd registru cîntar		X
	— ambalaje nr.		

Plecat încărcat	ora

Sosit la beneficiar	ora	Km parcurşi cu încărcătură
	greutate netă produs	ambalaje (nr.)

Indici de calitate		

Plecat de la beneficiar	ora	ambalaje (nr.)

Sosit la încărcare (parcare)	Locul	ora	Km parcurşi

De plată	Km total parcurşi	Orele	la încărcare (furnizor)	la transport	la sosire (beneficiar)
		— efective			
		— normate			
		— de plată			

Menţiuni privind depăşirea timpilor normaţi

Semnături	Emitent	Cărăuş	Delegaţi la recepţie	Furnizor
				Beneficiar

Scanned with OKEN Scanner

REGIM SPECIAL

Ferma (sectorul) _____

Gestionar _____

SE APROBĂ
Şef fermă (sector)

Act de livrare-recepţie-decontare
Nr. _____ din _____

CĂTRE (BENEFICIARUL) : _____

Pentru livrările (prestările) făcute în perioada _____

conform _____

Fel animalelor livrate	Simbol cont	Cantitatea		VALOAREA				Cond. de calitate
				de înregistrare		de livrare		
		capete	kg.	Preţ unitar lei	Valoarea totală lei	Preţ unitar lei	Valoarea totală lei	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
TOTAL	X	X	X	X		X		X

Am predat,

_____

Am recepţionat şi primit,

_____
(numele şi prenumele în clar)

_____
Semnătura,

APT EXPORT
CAPETE_____

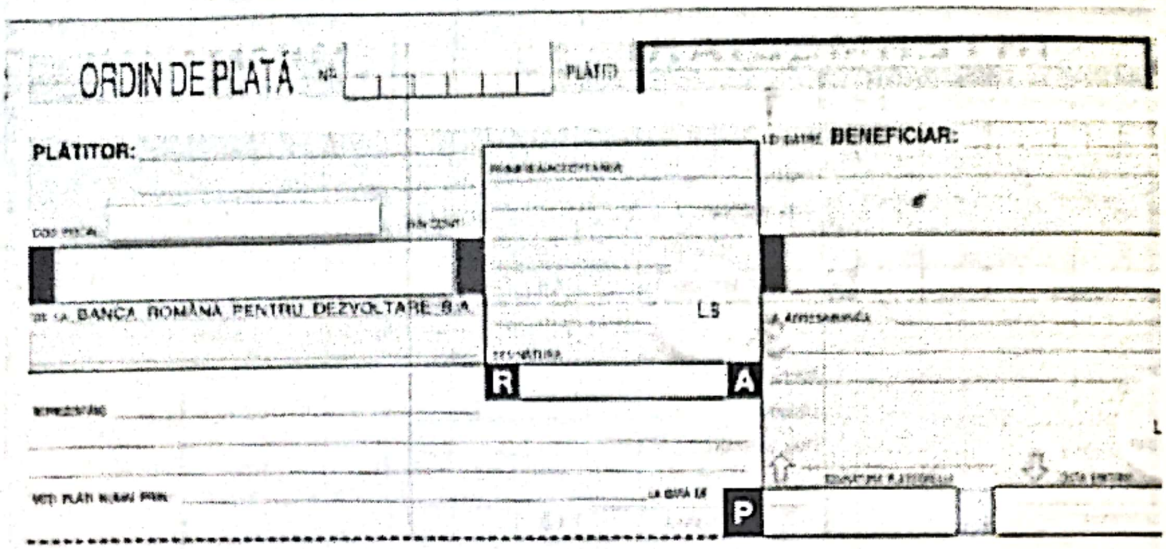
M.A.N. nr. 4/1987

M.A. 14-3-1001-1 AJ

85

Scanned with OKEN Scanner

Scanned with OKEN Scanner



ORDIN DE PLATĂ Nr. [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] PLĂTIȚI

PLĂTITOR:

BENEFICIAR:

DE LA BANCA ROMÂNĂ PENTRU DEZVOLTARE S.A.

LS

R A

P

BANCA ROMÂNĂ
PENTRU DEZVOLTARE
GROUPE SOCIETE GENERALE

RIDICARE NUMERAR

Sucursala (Ag.) : _____

Titular cont : _____

Data : [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
Z Z L L A A A A

PLĂTIȚI numerar din contul nr. _____ suma de : [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

adică

lui _____

B.I. _____ elib. de _____

Semnificația sumei	Cod BNR	Suma

MONETAR

_____ X _____ = _____
_____ X _____ = _____
_____ X _____ = _____
_____ X _____ = _____
_____ X _____ = _____

TOTAL = _____

Am primit,

Semnătura și ștampila titularului,

Verificat,

Ref: LD13

Spațiu rezervat bă

Scanned with OKEN Scanner

Unitatea _____

Se aprobă propunerea comisiei
_____ data _____

PROCES-VERBAL

de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe
și declasare sau casare a mijloacelor materiale

nr. _____

I. Concluziile comisiei

Comisia numită prin ordinul (decizia) nr. _____ din _____
pe baza documentelor anexate _____ _____

propune _____

Data _____

COMISIA

Numele și prenumele	Semnătura

I.S.I.A.P. 82/8 — Tip. Deva

14-1-4 m. Format X5. Lei 0,075
Ediția 1982

Scanned with OKEN Scanner

Registrul de urmărire a realizării bugetului de venituri şi cheltuieli şi a producţiei pe anul 19 __ (extras)

Partida : Salarii

- lei -

Documentul de înregistrare			Explicaţii	Total fermă	Desfăşurarea cheltuielilor pe activităţi, culturi, categorii de animale, etc.					
Felul	Nr.	Data			Tract.şi maşini agricole	Irigarea culturilor	Comune fermei	Porumb boabe	Tomate	Lucernă masă-verde
TOTAL LA 31.XII										

Scanned with OKEN Scanner

REGISTRUL PENTRU EVIDENTA MIJLOACELOR FIXE (Extras)

Nr. inv. cod	Caracteristicile de identificare ale mijl. fix	Ferma	Proveniența	Data intrării sau ieșirii	Felul și nr. doc.	Valoarea			Durata Normă Rata anuală	

Amortizat până la 31.XII.___	Rest de amortizat		Cota de amortizat în anul							
	nr. de ani	Valoarea								

Scanned with OKEN Scanner

Partida : Impozit pe fond de salarii şi asigurări sociale

- lei .

Documentul de înregistrare			Explicaţii	Total fermă	Desfăşurarea cheltuielilor pe activităţi, culturi, categorii de animale, etc.					
Felul	Nr.	Data			Tractoşi maşini agricole	Irigarea culturilor	Comune fermei	Porumb boabe	Tomate	Lucernă masă-verde
			TOTAL LA 31.XII							

Scanned with OKEN Scanner

Partida : Lucrări cu tractoarele şi maşinile agricole

Data	Explicaţii	Cantităţi totale		Desfăşurarea cantităţilor		
		Fizic -ha-	Unităţi convenţionale	Porumb boabe	Tomate	Lucernă masă-verde
Total la 31.XII						

Scanned with OKEN Scanner

Partida : producţia şi veniturile

Produsul: _____ U/M.t Suprafaţa recoltată _____ ha

Costul intern de decontare _____ lei/t

Documentul de înregistrare			Explicaţii	Producţia totală		Valoarea producţiei -lei-	Venituri :			
							Din afara unităţii		De la alte ferme	
Felul	Nr.	Data		Fizic	STAS		Cant.	Val.	Cant.	Val.
			Total la 31.XII							

Scanned with OKEN Scanner

REGISTRUL DE URMĂRIRE A EVOLUŢIEI EFECTIVELOR DE ANIMALE (extras)

SPECIA _____ CATEGORIA _____ ANUL _____

DATA	U.M.	STOC LA ____	INTRĂRI				TOTAL INTRĂRI	IEŞIRI				TOTAL IEŞIRI	STOC LA ____
			Fătări	Treceri	Cumpărări	Spor		Treceri	Sacrificări	Mortalităţi	Livrări		
	cap.												
	kg												
	cap.												
	kg												
	cap.												
	kg												
	cap.												
	kg												
	cap.												
	kg												
	cap.												
	kg												
	cap.												
	kg												
	cap.												
	kg												

DIRECTOR,

CONTABIL ŞEF,

Scanned with OKEN Scanner

UNITATEA _____

Ferma _____

Brigada _____

ACT DE FĂTARE Nr. _____

din _____ 19 ...

Specia _____

Nr. matricol al mamei	NĂSCUȚI VII				Morți — cap	Nr. matricol al produșilor vii	Preț unitar — lei —	Valoarea produșilor vii obținuți — lei —	ÎNGRIJITORUL	
	TOTAL		din care						Nr. echipei	Numele și prenumele
	cap	kg.	femele cap	masculi- cap						

Șef ferma (Brigadă),

I.S.I.A.P. 83/81 I.P. Dobrogea C-ța 94

6-31-10 Format A6 Lei 0,034
Editura 1983

Scanned with OKEN Scanner

UNITATEA .....

Ferma .....

Brigada

ACT DE MUTAȚIE A ANIMALELOR

nr. ..... din ..... 198 .... Specia .....

Nr. rînd	Nr. matricol sau categ. din care iese	Categoria în care intră	Nr. de capete	Greutatea totală	Preț unitar lei	Valoarea totală lei	Îngrijitorul care predă		Îngrijitorul care preia	
							Nr. echipei	Numele și prenumele	Nr. echipei	Numele și prenumele
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Șef fermă (brigadă),

I.S.I.A.P. ș 2178 Tip. Sv. cd. 10030

5-31-11. Format 1/24 A1 Lei 0,03125. Ed. 1931

Scanned with OKEN Scanner

UNITATEA .....

Ferma .....

Brigada

ACT DE MOARTE-DISPARIȚIE-TĂIERE A ANIMALELOR nr. .....

din ..... 198....

Se aprobă.
Director (președinte)

Nr. crt.	Specia Categoria	Număr matricol	Sex	Nr. urechii	Greutatea totală kg	Preț unitar lei	Valoarea animalelor lei	Recuperări			Îngrijitorul		Cauzele morții dispariției sau tăierii (se vor separa prin prelungirea liniei)
											Nr. efectiv	Numele și prenumele	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
													Medic veterinar : .....

Șef fermă (brigadă).

Preț unitar			
Valoarea recuperărilor			

Pentru recuperări s-a emis bonul de intrare nr. .....

I.S.I.A.P. 4.2178 Tip. Sv. cd. 10031

8-31-12 Fi. 1,24 A 1 Lei 0,03125. Ed. 1981

Scanned with OKEN Scanner

UNITATEA .....

ACT DE CÎNTĂRIRE A ANIMALELOR Nr. _____

Ferma _____ din ..... 19.....

Brigada _____ Categoria _____

Nr. crt.	Îngrijitorul		Cîntărirea precedentă		Intrări		Ieșiri		Cîntărirea actuală		Spor (8+10)—(4+6)	Retribuția cuvenită
	Nr. echipei	Numele și prenumele	cap.	kg.	cap.	kg.	cap.	kg.	cap.	kg.		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

SEF FERMĂ (brigadă),

Prețul pe kg. spor _____ lei

Valoarea sporului _____ lei

I.S.I.A.P. 51/1440 cc. 5345 d

5-32-05 Format A5
Ed. 1982

97

Scanned with OKEN Scanner

Magazia	BORDEROU DE PREDARE A DOCUMENTELOR Nr..... privind materiale $\frac{\text{intrate}}{\text{ieşite}}$ din ziua de.....				
Felul şi nr. documentului	Anexe	Valoarea	Felul şi nr. documentului	Anexe	Valoarea

(verso)

Felul şi nr. documentului	Anexe	Valoarea	Felul şi nr. documentului	Anexe	Valoarea
Data		Predător		Primitor	
Semnătura					

Scanned with OKEN Scanner

UNITATEA.....
SECȚIA.....
GESTIONAR.....

Data.....

RAPORT DE GESTIUNE ZILNIC

Nr.crt.	Număr document	EXPLICAȚII	Valoare lei	
			Mărfuri	Ambalaje
INTRĂRI		SOLD PRECEDENT		
Vânzări + ieșiri		Total intrări + sold		
		Total vânzări + ieșiri		
		Sold final		

Gestionar, *Verificat,*

UNITATEA.....
SECȚIA.....
GESTIONAR.....

Data.....

RAPORT DE GESTIUNE ZILNIC

Nr.crt.	Număr document	EXPLICAȚII	Valoare lei	
			Mărfuri	Ambalaje
INTRĂRI		SOLD PRECEDENT		
Vânzări + ieșiri		Total intrări + sold		
		Total vânzări + ieșiri		
		Sold final		

Gestionar, *Verificat,*

Scanned with OKEN Scanner

Unitatea _____ Fișa consumului de furaje Echipa _____

Ferma _____ luna _____ 19__ categoria _____ U.M. kg

Ziua	Nr. bon consum	Nr. capete											
			Cant.	Val.	Cant.	Val.	Cant.	Val.	Cant.	Val.	Cant.	Val.
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												

Întocmit,

C.C. 797/86

5-30-4, A5
Lei 0,105 Ed. 1988

.....
(UNITATEA)

.....
(secția, sector, etc.)

LISTA DE AVANS CHENZINAL

pe luna.....200.....

Nr. crt.	Numele și prenumele	Marca (funcția) sau nr. matricol	Salar tarifar de încadrare	Timp efectiv		Avans de plată	Semnătura
				Lucrat	Conced. medic.		

Întocmit,

Verificat

Scanned with OKEN Scanner

SMA ____

Secția ____

CAP / AEP ____

BON DE LUCRU Nr. ____

19 ____ luna ____

de la ____ la ____

Mec agr ——————

nr. matricol ____

Tractor (comb.) marca —— ——

Nr. inv ____ Nr. circ. ——

Ziua / Sch.	CULTURA — Denumirea și caracteristicile lucrării	Cod cultură / Cod lucrare	Perme / Sola	U.M.	VOLUM — Progr.	VOLUM — Realiz.	Confirmare execuție (semnătura beneficiar)

EMIS,

Inginer șef, șef fermă ——————

INSUȘIT,

Mecanic agricol ——————

C.C. 762/1986

5-33-2A, A5 (2 La: 0,105, Ed. 1989

Agregatul a fost verificat, este complet și corespunde din punct de vedere al N.T.S.M. și P.S.I. Mecanicul agricol a fost instruit cu regulile specifice, itinerariul de parcurs și locurile periculoase

Agregatul de transport a fost verificat și corespunde regulilor de circulație pe drumurile publice

Ziua	Agregatul	Semnătura — Șef secție sau mecanic întreținere	Semnătura — Mecanic agricol	Ruta de deplasare	Semnătura — Șef secție sau mecanic întreținere	Semnătura — Mecanic agricol

I.S.I.A.P. 89/8 ; I. P. Ol., ed. 4581

Scanned with OKEN Scanner

DECLARAȚIE DE INVENTAR

.....
(Unitatea)

Subsemnatul ..... gestionar la .....
numit prin decizia nr. ..... din ..... declar:

1. Toate valorile materiale și bănești aflate în gestiunea subsemnatului se găsesc în încăperile (locurile): .....
.....
.....

2. Posed (nu posed) valori materiale și bănești aparținând terților .....
.....

3. Am (nu am) cunoștință de existența unor plusuri în valoare (cantitate) de .....
.....

4. Am (nu am) eliberat valori materiale și bănești fără documente legale. Beneficiar ..... Beneficiar ..... Beneficiar .....

5. Am (nu am) valori materiale nerecepționate sau care trebuie expediate pentru care s-au întocmit documentele aferente, în cantitate de: .....

6. Am (nu am) documente de primire-eliberare care nu au fost operate la zi sau nu au fost predate la contabilitate .....
.....

.....

7. Dețin (nu dețin) numerar din vânzarea mărfurilor aflate în gestiune, de lei: .....
.....

8. Ultimele documente de intrare sunt:
fel ..... nr. ..... din .....
fel ..... nr. ..... din .....

9. Ultimele documente de ieșire sunt:
fel ..... nr. ..... din .....
fel ..... nr. ..... din .....

10. Ultimul raport de gestiune a fost încheiat la data de ..... pentru perioada .....

11. Alte mențiuni .....
.....
.....
.....

	DAT ÎN FAȚA NOASTRĂ	GESTIONAR
Semnături		
		Data ..... ora .....

Scanned with OKEN Scanner

Unit.....

.....

Data operațiunii

Ziua.....luna.....200.....

NOTĂ DE CONTABILITATE Nr. .....

Nr. crt. al doc. anexat	EXPLICAȚII	Înreg. în fișa nr.		Simbolul conturilor		SUMA
		Debit	Credit	Debitoare	Creditoare	
					TOTAL	

Emitent,

.....

Data emiterii.....

Verificat

.....

Șef contabil,

BANCA COMERCIALA ROMANA

ORDIN DE PLATĂ ÎN NUMERAR

Sucursala/Agenția _____

Data _____

1. Titularul contului

2. Cod identificare fiscală / Cod IBAN

3. Suma în cifre

Valuta

4. Suma în litere:

5. Elemente suplimentare

Cod BNR

6. Semnătura titularului de cont

L.S.

Numele și prenumele primitorului

Act indentitate nr. _____ seria ____ CNP _____

Am primit suma de _____

Semnătura

7. Verificat bancă,
Semnătura _____

Casier,
Semnătura _____

Scanned with OKEN Scanner

DISPOZIȚIE DE *) ..... CĂTRE CASIERIE

Nr. ..... din .....

Numele și prenumele .....

Funcția (calitatea) .....

Suma ..... lei .....

(în cifre) (în litere)

Scopul încasării/plății .....

.....

Semnătura	Conducătorul unității	Viza de control financiar-preventiv	Compartiment financiar-preventiv

*) Se va înscrie "ÎNCASARE" sau "PLATĂ", după caz

14-4-4 t2

Se completează numai pentru plăți	DATE SUPLIMENTARE PRIVIND BENEFICIARUL SUMEI: Actul de identitate ..... Seria ..... nr. ..... Am primit suma de ..... lei (în cifre) Data ..... Semnătura .....

CASIER

Plătit/încasat suma de ..... lei

(în cifre)

Data .....

Semnătura .....

Scanned with OKEN Scanner

ORDIN DE PLATA

Nr. 1 PLATITI 3.764,45 LEI, adică

treimiisaptesutesasezecisipatrulei,45bani

PLATITOR I.T.C.S.M.S. IASI

Cod de identificare fiscală 13691358 Adresa

STR.DUMBRAVA ROSIE NR.7 IASI

Codul BIC

Cod IBAN plătitor RO60TREZ4065003XXX000243 TREZROBU

De la Trezorerie operativa Municipiul Iasi - IASI

BENEFICIAR BUGETUL DE STAT

Cod de identificare fiscală 13691358 Codul BIC

Cod IBAN benef. RO42TREZ4062010010101XXX TREZROBU

La Trezorerie operativa Municipiul Iasi - IASI

Reprezentând :

TVA - trimestrul IV

(1) Data debitării :

Primirea/ Acceptarea

Semnătura L.S.

Tipul transferului NORMAL URGENT

Data emiterii 02/02/08 L.S.

Semnătura plătitorului si Stampila EXP.

v.1.0.6/ 2007

Foaie de varsamânt

Nr. 100 PLATITI 398,00 LEI, adică

treisutenouazecisioptlei,00bani

PLATITOR I.T.C.S.M.S. IASI

Cod de identificare fiscală 13691358 Adresa

STR.DUMBRAVA ROSIE NR.7 IASI

BENEFICIAR I.T.C.S.M.S. IASI

Cod de identificare fiscală 13691358

Cod IBAN benef. RO60TREZ4065003XXX000243

La Trezorerie operativa Municipiul Iasi - IASI

Reprezentând :

CV VENITURI DIN TAXA ANALIZE

Data emiterii 02/02/08

Semnătura plătitorului si Stampila

v.1.0.6/ 2007

Scanned with OKEN Scanner

Fişa de cont analitic pentru valori materiale

.....

.....

Unit.de măs. .....

Preţ unitar .....

COD

Magazia .....

Simbol cont .....

Pag. .....

Data ..... 200.....	DOCUMENT		CANTITATEA			VALOAREA			Simbol cont corresp.
	Felul	Nr.	Intrată	Ieşită	Stoc	Debit	Credit	Sold	
De reportat									

Scanned with OKEN Scanner

FIŞA DE CONT PENTRU OPERAŢII DIVERSE

UNITATEA .....

.....

.....

Simbol cont	Pagina

Data 200...	Document		EXPLICAŢII	Simbol cont coresp.	DEBIT	CREDIT	D/C	SOLD
	Felul	Nr.						
DE REPORTAT								

Scanned with OKEN Scanner

Pag.

Data 200...	Document		EXPLICAȚII	Simbol cont coresp.	DEBIT	CREDIT	D/C	SOLD
	Felul	Nr.						
REPORT								

Scanned with OKEN Scanner

NOTĂ DE RECEPȚIE ŞI CONSTATARE DE DIFERENȚE

Număr de document	Data			Factură Nr. Aviz de însoțire a mărfii
	Ziua	Luna	Anul	

Subsemnații, membrii comisiei de recepție, am procedat la recepționarea valorilor materiale furnizate de ..... din .....

cu vagonul/auto nr. ..... documente însoțitoare ..... delegat ..... constatându-se următoarele:

Nr. crt.	Denumirea bunurilor recepționate	U/M	Cantitate conform documente	Recepționat		Adaos comercial		Preț de achiziție unitar + adaosul comercial unitar	TVA		Valoare la preț de vânzare inclusiv TVA	
				Cantitate	Preț de achiziție	Unitar	Total		Unitară	Totală	Unitară	Totală
0	1	2	3	4	5	6	7=4x6	8=5+6	9	10=4x9	11=8+9	12=4x11
	TOTAL	X	X	X	X	X		X	X		X	

Comisia de recepție		Primit în gestiune	
Numele și prenumele	Semnătura	Data	Semnătura

14-3-1/aA 12

Scanned with OKEN Scanner

....
(Unitatea)

STAT DE SALARII

pe luna .... anul ....

....
(secţia, serviciul etc.)

Nr. crt.	NUMELE ŞI PRENUMELE	Marca (funcţia) sau număr matricol	Salariul de bază (pe oră, zi, lună)		Vechime în muncă %		Timp lucrat (ore sau zile)			din care:			Timp nelucrat (ore sau zile)		Salariul de bază pt. timpul efectiv lucrat la regim normal de lucru	CALCULUL SUMELOR											
			de încadrare				Efectiv în acord	După normă	Ore regie sau zile lucrate	Suplimentare		De noapte	Întreruperi			Ore după normă	Ore regie sau zile lucrate			SPORURI					Indemnizaţia de conducere	Întreruperi	Adaos pt. depăşirea sarcinilor
																					Ore suplimentare	Ore de noapte	Vechime neîntreruptă	Condiţii deosebite			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27

Conducătorul unităţii,

Conducătorul compartimentului financiar-contabil,

Scanned with OKEN Scanner

LUCRAREA NR. 8
CALCULAREA COSTURILOR DE PRODUCȚIE

Tema:

Să se calculeze costul de producție și rezultatele financiare pe baza următoarelor date:

S.C. _____ Cultura (categ.an.) _____

Ferma _____ Produsul _____

INDICATORI	U.M.	Total fermă	d.c.
Unități de producție	ha, cap		
Producția principală – totală	t, hl		
Producția principală – livrată	t, hl		
Producția principală fără circulație (valoare viței)	mii lei		
Producția secundară (valoare)	mii lei		
Irigarea culturii	mii mc		
Cheltuieli înregistrate pe ob. calc.	mii lei		
d.c.: materiale consumate	mii lei		
Cheltuieli cu irigarea	mii lei		
Cheltuieli cu aprovizionare-transport	mii lei		
Cheltuieli directe	mii lei		
Cheltuieli comune	mii lei		
Cheltuieli generale	mii lei		
Cheltuieli neincluse	mii lei		
Preț de producție	lei/t, hl		

Scanned with OKEN Scanner

S.C. _____ Cultura (categ.an.) _____

Ferma _____ Produsul _____

INDICATORI	U.M.	Total fermă	d.c.
Unităţi de producţie	ha, cap		
Producţia principală – totală	t, hl		
Producţia principală – livrată	t, hl		
Producţia principală fără circulaţie (valoare viţei)	mii lei		
Producţia secundară (valoare)	mii lei		
Irigarea culturii	mii mc		
Cheltuieli înregistrate pe ob. calc.	mii lei		
d.c.: materiale consumate	mii lei		
Cheltuieli cu irigarea	mii lei		
Cheltuieli cu aprovizionare-transport	mii lei		
Cheltuieli directe	mii lei		
Cheltuieli comune	mii lei		
Cheltuieli generale	mii lei		
Cheltuieli neincluse	mii lei		
Preţ de producţie	lei/t, hl		

Metoda de lucru:

Se va calcula costul de producţie şi rezultatele financiare folosind **„formularul ajutător”** şi se vor înscrie datele obţinute în **partida recapitulativă.**

Scanned with OKEN Scanner

FORMULARUL AJUTĂTOR PENTRU CALCULAREA COSTULUI DE PRODUCȚIE

OBIECTUL DE CALCUL _____ PRODUSUL _____

Nr.crt.	Elemente de calcul	Suma
I.	CHELTUIELI DIRECTE	
1.	Cheltuieli înregistrate pe ob. calc.	_____
2.	Cheltuieli de aprovizionare – transport **Coeficient de repartizare** (K.at.), în funcţie de cheltuieli de aprovizionare – transport total fermă (ch.at.f.) şi materiale consumate total fermă (m.c.f.) $K.at. = \frac{ch.at.f.}{m.c.f.} * 100 =$ $= \frac{\quad}{\quad} * 100 = \frac{\quad}{\quad}$	
	Cota de aproviyionare - transport pe ob. calc. (C.at.ob.), în funcţie de coeficientul de repartizare (K.at.) şi materiale consumate pe ob- calc. (m.c.ob) $C.at.ob. = K.at. * m.c.ob. =$ $=$	_____
3.	Cheltuieli cu irigarea **Coeficient de repartizare** (costul unui m.c.apă), (K.i.), în funcţie de irigarea total fermă (ch.i.f.) la apa consumată total fermă (a.i.f.) $K.at. = \frac{ch.i.f.}{a.i.f.}$ $= \frac{\quad}{\quad} = \frac{\quad}{\quad}$	
	Cota cheltuiellor cu irigarea pe ob. calc. (C.i.ob.) în funcţie de coeficientul de repartizare (K.i.) şi apa consumată pe ob.calc. (a.i.ob.) $C.i.ob. = K.i. * a.i.ob.$	_____

Scanned with OKEN Scanner

Nr.crt.	Elemente de calcul	Suma
4.	Cheltuieli directe pe ob.calc. (Ch.d.ob.) total se stabilesc prin însumarea: • Cheltuieli înregistrate pe ob.calc. _____ • Cota de aprovizionare–transport _____ • Cota cheltuielilor cu irigarea _____ _____ Ch.d.ob. (total)	_____
II. 5.	CHELTUIELI INDIRECTE **Cheltuieli comune** **Coeficient de repartizare** (K.c.), în funție de cheltuieli comune total fermă (ch.c.f.) și cheltuieli directe total fermă (ch.d.f.) $K.c. = \frac{ch.c.f.}{ch.d.f.} * 100 =$ $= \frac{\quad}{\quad} * 100 = \quad\%$	
	Cota cheltuielilor comune pe ob. calc. (C.c.ob.) în funcție de coeficient de repartizare (K.o.) și cheltuieli directe pe ob. calc. (ch.d.ob.) *C.c.ob. = K.c. * ch.d.ob.* =	_____

Scanned with OKEN Scanner

Nr.crt.	Elemente de calcul	Suma
6.	**Cheltuieli generale** **Coeficient de repartizare**(K.g.) în funcţie de cheltuielile generale total fermă (ch.g.f.) şi suma dintre cheltuielile directe total fermă (ch.d.f.) şi chelt.i comune total fermă (ch.c.f.) $K.g. = \frac{ch.g.f.}{(ch.d.f. + ch.c.f.)} * 100 =$ $= \frac{\quad}{\quad} * 100 = \frac{\quad}{\quad} \%$	
	Cota cheltuieli generale pe ob.calc. (C.g.ob.) în funcţie de coeficientul de repartizare (K.g.) şi suma dintre chelt. directe pe ob.calc. (Ch.d.ob.) şi chelt. pe ob.calc. (C.c.ob.) *C.g.ob. = K.g. * (ch.d.ob. + C.c.ob.)*	_____
7.	Cheltuieli indirecte pe ob.calc. (Ch.i.ob. – total) se stabilesc prin însumarea: • Cota ch.com.pe ob.calc. (C.c.ob.) _____ • Cota ch.gen.pe ob.calc. (C.g.ob.) _____ _____ Ch.i.ob. (total)	_____
III. 8.	CHELTUIELI NEINCLUSE Cheltuieli neincluse pe ob.calc. (Ch.n.ob.) _____ _____	_____

Scanned with OKEN Scanner

Nr.crt.	Elemente de calcul	Suma
IV. 9.	CHELTUIELI TOTALE DE PRODUCȚIE • Chelt. directe pe ob.calc. (ch.d.ob.) _____ • Chelt.neincluse pe ob.calc. (ch.n.ob.) ___	_____
V. 10.	COSTUL DE PRODUCȚIE Costul de producție pentru 1 tonă/hl (c) se calculează în funcție de cheltuielile totale pe ob.calc. (Ch.t.ob.), valoarea producției secundare (s) și producția principală obținută (Q) $c = \frac{Ch.t.ob. - s}{Q} =$ $= \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_$	_____
VI. 11.	REZULTATE FINANCIARE Rezultate financiare (Profit sau Pierdere) (R.F.) se stabilesc ca diferență între venituri totale pe ob.de calc. (V.t.ob.) și cheltuieli totale pe obiect de calc. (Ch.t.ob.) *R.f. = V.t.ob. – Ch.t.ob. =*	_____
12.	Cheltuieli la 1000 lei venituri (Ch/1000 V se calculează în funcție de cheltuieli totale pe obiect de calcul Ch.t.ob.) și venituri totale) pe ob.calc. (V.t.ob.) $\frac{CH}{1000}V = \frac{Ch.t.ob.}{V.t.ob.} * 1000 =$ $= \_\_\_\_\_ * 1000 = \_\_\_\_\_$	_____

Scanned with OKEN Scanner

Recapitulatia productiei cheltuielilor si rezultatelor financiare

Desfasurarea pe culturi, categorii de animale, art.de calculatie / Indicatori, elemente de chelt.		Nr rd	Total Ferma					
			Buget	Realiz.				
a		b	1	2	10	11	12	13
A. INDICATORI TEHNICI DE PRODUCTIE								
Unitati de productie	cant	1	x	x				
Productia principala totala	cant	2	x	x				
Productia principala livrata	cant	3	x	x				
Lucrari cu mijloace proprii (repartiz)	Ha an	4	x	x				
Lucrari cu autocombinele(repartiz)	To	5	x	x				
Irigarea culturilor (repartiz)	Mii mc	6	x	x				
B. CHELTUIELI, REALIZARI, REZULTATE FINANCIARE								
Ch. Inregistrate (retrib, impoz, etc)		7						

Scanned with OKEN Scanner

Materiale (din stoc la 1I+ cumparari)		8						
d.c :Ingrasaminte chimice, furaje, mat. prima		80						
Cote primite de aprov. generale si th. noua		9						
Lucrari si servicii executate(prestate de terti)		10						
Alte cheltuieli		11						
Amortizarea		12						
Repartizare	Lucr cu tract si mas agric(lei, ha a.n)	13	x	x				
	Lucrari cu autocombinele (lei t..)	14	x	x				
	Irigarea culturilor (lei m.c….)	15	x	x				
Produse recoltate şi consumate an curent		16	x	x				
Calamitati		17						
TOTAL I (rd 1 la 16 – rd. 17)		18						

Scanned with OKEN Scanner

Chelt directe actualiz.coresp prod obtinute sau stadiului exec. lucrarilor tehnol	Total	19	x					
	pe UM	190	x	x				
Abateri totale: (+ fav. 19-15; nefav. 18 –19)		191	x					
d.c.: datorita prod. medii		192	x					
Reparti zare	*Cheltuieli cu aprovizionarea*	20	x	x				
	Ingrasaminte naturale aplicate lei/ha.	21	x	x				
	Cheltuieli comune	22	x	x				
	Cheltuieli generale	23	x	x				
Productia neterminata la 1 I		24						
Mutatii de animale tinere (intrari)		25	( )	( )				
Animale tinere cumparate		26						
Animale adulte reformate		27						
TOTAL II		28						

Scanned with OKEN Scanner

Repartizare	Pentru produsul principal	280						
	Prod. neterminata la sfarsitul per.	29						
	Calamitati	30	x					
TOTAL REALIZARI (rd. 32 + 33+34+35)		31						
Din care:	Prod in stoc (col 1 si 2) +consum	32						
	Mutatii de animale tinere , iesiri	33	( )	( )				
	Venituri totale	34						
	d.c.: din livrari	340						
	Realizari din alte activitati	35						
Rezultate economice (rd 31- (20+30) =/-rd43)		36	x					
Cost de productie	Al produslui finit	37	x	x				
	Al sporului de crestere in greutate	38	x	x				
Pret de productie al marfii (rd 340 : rd 3)		39	x	x				
Abateri din realiz. pret.productie aferent marfii		40	x					

Scanned with OKEN Scanner

LUCRAREA NR. 9

ANALIZA DATELOR ÎNSCRISE ÎN BILANȚUL CONTABIL

Tema:

Să se analizeze dinamica şi stru ctura bilanțului contabil, pe baza următoarelor date:

	lei	
	1.I.	31.XII
1. Construcții	87.610	114.460
2. Capital social	127.210	156.010
3. Materiale consumabile	88.040	152.150
4. Animale şi păsări	267.470	98.240
5. Rezerve	-	16.810
6. Produse finite	12.170	9.270
7. Furnizori	7.160	34.270
8. Ambalaje	790	770
9. Creditori diverşi	1.550	930
10. Impozit pe salarii	4.790	5.860

Scanned with OKEN Scanner

11. Casa	5.760	6.340
12. Cont curent	58.090	7.690
13. Asigurări sociale	6.350	5.730
14. Clienţi	53.560	258.680
15. Credite bancare pe termen scurt	26.430	21.650
16. Credite bancare pe termen lung şi mediu	400.000	408.000
17. Debitori diverşi	-	1.660
18. Profit	8.260	40.270
19. Imobilizări în curs de execuţie	2.500	13.420
20. Repartizarea profitului	5.760	26.850

Metoda de lucru:

Se vor înscrie datele din temă în formularele ataşate la lucrare, separat pe cele două secţiuni ale bilanţului: ACTIV şi PASIV.

- Se va determina structura pe grupe şi posturi de bilanţ, atât a activelor de bilanţ, cât şi a pasivelor de bilanţ, considerându-se că Total activ şi Total pasiv este egal cu 100,0 %;
- Se va stabili dinamica grupelor şi posturilor de bilanţ în perioada 1.I. – 31.XII. 200_, luând ca bază de calcul valorile de la 1.I. 200_, egal 100,0 %.
- Se vor înregistra şi analiza datele obţinute.

Scanned with OKEN Scanner

Nr.crt.	Specificare	U.M.	1.I. 200_	31.XII.200_	%
		mii			
		%			

Scanned with OKEN Scanner

Nr.crt.	Specificare	U.M.	1.I. 200_	31.XII.200_	%
	TOTAL _____				
			100,0	100,0	

Scanned with OKEN Scanner

Nr.crt.	Specificare	U.M.	1.I. 200_	31.XII.200_	%
		mii			
		%			

Scanned with OKEN Scanner

Nr.crt.	Specificare	U.M.	1.I. 200_	31.XII.200_	%
	TOTAL _____				
			100,0	100,0	

Scanned with OKEN Scanner

LUCRAREA NR. 10
CONTABILITATEA PRINCIPALELOR OPERAȚIUNI ECONOMICE
- Partea I -

Tema:

Să se stabilească **documentul, registrul şi formula contabilă** pentru următoarele operațiuni economice:

Nr.crt.	Operațiuni economice	Formula contabilă	Suma
1.	Se pune în funcțiune un selector de grâu procurat de la _____ cu valoarea de 4.655 lei. Documentul _____ Registrul _____		
2.	Se înregistrează amortizarea mijloacelor fixe, în sumă de 1.520 lei. Documentul _____ Registrul _____		
3.	Se scoate din funcțiune, prin casare, una magazie complet amortizată cu valoarea de 2.871 lei Documentul _____ Registrul _____		

Scanned with OKEN Scanner

Nr.crt.	Operațiuni economice	Formula contabilă	Suma
4.	Se procură prin cumpărare 8.500 kg azotat de amoniu cu valoarea de _____ lei. Documentul _____ Registrul _____		
5.	Se achiziționează echipamentul de protecție cu plata prin bancă, în valoare de 8.195 lei. Documentul _____ Registrul _____		
6.	Se obțin din producția proprie 2 viței cu valoarea de _____ lei. Documentul _____ Registrul _____		
7.	Se trec la categoria „Vaci de lapte” 2 juninci cu greuttea de 820 kg și valoarea de _____ lei. Documentul _____ Registrul _____		
8.	Se sacrifică din necesitate o viţică în greutatea de 200 kg şi cu valoarea de _____ lei. Documentul _____ Registrul _____		

Scanned with OKEN Scanner

Nr.crt.	Operațiuni economice	Formula contabilă	Suma
9.	Sporul de creştere în greutate înregistrat în luna martie este de 351 kg (_____ lei/kg). Documentul _____ Registrul _____		
10.	Se livrează 30 cap. tineret la îngrăşat, în greutate de 12.000 kg (preţ intern de decontare _____ lei/kg în viu, preţ de livrare _____ lei/kg în viu: Beneficiarul achită suma pe baza Dispoziției de plată nr. 15/18.03. 200_ Documentul _____ Registrul _____		
11.	Se recepționează lucrarea de fertilizat, executată de AGROMEC pe suprafața de 80 ha a _____ lei/kg. Documentul _____ Registrul _____		
12.	Retribuția cuvenită salariaților este de: 91.271 lei Impozit pe salarii: 20.017 lei Asig. sociale: CAS 9,5 % Pensie suplim. Șomaj 1 % A.S. 6,5 % Rețineri pt cantină: 246 lei Documentul _____ Registrul _____		

Scanned with OKEN Scanner

Nr.crt.	Operațiuni economice	Formula contabilă	Suma
13.	Se încasează de la bancă numerar pentru plata salariilor în sumă de 57.000 lei. Documentul _____ Registrul _____		
14.	Se achită salariaților unității suma de 54.500 lei Documentul _____ Registrul _____		
15.	Se eliberează din magazie 4.000 kg azotat de amoniu care a fost administrat viei pe rod, cu valoare de _____ lei. Documentul _____ Registrul _____		
16.	Se consumă furaje din producția proprie a anului curent în valoare de 755 lei. Documentul _____ Registrul _____		
17.	Se reformează obiecte de inventar în valoare de 515 lei. Documentul _____ Registrul _____		

Scanned with OKEN Scanner

Nr.crt.	Operațiuni economice	Formula contabilă	Suma
18.	Se recoltează 50 tone grâu boabe (cost intern _____ lei/tonă) Documentul _____ Registrul _____		
19.	a) Se livrează la ROMCEREAL 50 t grâu boabe, preț de livrare _____ lei/tonă. Documentul _____ Registrul _____ b) ROMCEREAL achită prin bancă suma datorată, reprezentând contravaloarea grâului. Documentul _____ Registrul _____		
20.	Se procură ambalaje în sumă de 1.050 lei, cu plata prin bancă. Documentul _____ Registrul _____		

Metoda de lucru:

- Se va analiza conținutul fiecărei operațiuni economice şi se va stabili formula contabilă, folosindu-se în acest scop **„planul de conturi”**;
- Se va descrie documentul, registrul şi formula contabilă;
- Se vor analiza documentele contabile anexate la lucrare.

Scanned with OKEN Scanner

- Partea a II-a

Tema:

Să se efectueze **analiza contabilă** şi să se **înregistreze în conturi** următoarele operaţiuni economice:

Nr.crt.	Operaţiuni economice	Formula contabilă	Suma
a)	***Imobilizări corporale***		
1.	Se procură de la _____ un calculator cu valoarea de 2.350 lei, conform cu Factura nr. 3003/23.03. 200_, plata ulterior.		
2.	Conform „Proces-verbal de recepţie" se primeşte prin donaţie un mijloc fix, evaluat la 1.500 lei.		
3.	Se înregistrează pe baza „Procesului verbal de recepţie", darea în folosinţă a unei magazii de materiale, cu valoarea de 5.040 lei, constituită în regie proprie.		
4.	Se cumpără teren arabil, în valoare de 3.012 lei, plata prin bancă.		

Scanned with OKEN Scanner

Nr.crt.	Operațiuni economice	Formula contabilă	Suma
5.	Se înregistrează amortizarea pe luna curentă, a autoturismului procurat în valoare de 700 lei.		
6.	Se casează un tractor complet amortizat cu valoarea de înregistrare de 5.800 lei.		
7.	Se demolează o construcție anexă, în valoare de 4.000 lei, amortizată în proporție de 80 %. Au rezultat materiale de construcție recuperabile, în valoare de 500 lei.		
8.	În urma inventarierii s-a găsit lipsă un calculator, complet amortizat, cu valoarea de 1.000 lei, care se impută gestionarului.		

Scanned with OKEN Scanner

Nr.crt.	Operaţiuni economice	Formula contabilă	Suma
b)	**Stocuri şi producţie**		
9.	Se procură de la S.C. _____ conform facturii nr. 6789/15.03. 2003 materii prime în valoare de 1.500 lei. Plata se face peste două săptămâni.		
10.	Materiile prime se dau în consum în proporţie de 80 %.		
11.	Pentru calculatorul aflat în dotare se procură toner şi hârtie xerox în valoarea de 100 lei. Plata se face direct din bancă.		
12.	Consumabilele pentru calculator se dau în consum în totalitate.		
13.	La sfârşitul exerciţiului, cu ocazia inventarierii, rezultă un plus de combustibil în valoare de 500 lei şi un plus de îngrăşăminte chimice în valoare ade 200 lei.		

Scanned with OKEN Scanner

Nr.crt.	Operaţiuni economice	Formula contabilă	Suma
14.	Cu ocazia inventarierii inopinate s-a constatat o lipsă de materii prime în valoare de 100 lei şi materiale consumabile în valoare de 300 lei.		
15.	Conform procesului verbal de expertiză se înregistrează obiecte de inventar primite cu titlul gratuit, în valoare de 1.700 lei.		
16.	Conform facturii nr. 8275/25.05. 2003 s-au achiziţionat ambalaje în valoare de 1.000 lei.		
17.	Pentru ambalarea produselor se folosesc ambalaje în valoare de 900 lei.		
18.	Conform Bonului de recoltare s-au obţinut produse agricole (grâu, tomate, frezii) la un cost efectiv de 2.000 lei.		

Scanned with OKEN Scanner

Nr.crt.	Operațiuni economice	Formula contabilă	Suma
19.	Conform cu Dispoziția de livrare – aviz de expediere se vând produsele obținute la un preț de 2.700 lei.		
20.	Se înregistrează conform actului de fătare nr. 207/22.03 – 3 purcei în valoare de _____ lei.		
21.	Se înregistrează sporul în greutate în valoare de 900 lei.		
22.	Se vând cei 3 purcei la valoarea de _____ lei.		
23.	În urma inventarierii se constată pierderea unei juninci, datorită inundației.		
24.	În urma unei reclamații se constată lipsa a trei mioare pentru care se face vinovat gestionarul.		

Scanned with OKEN Scanner

Nr.crt.	Operaţiuni economice	Formula contabilă	Suma
c)	**Trezoreria. Creanţe şi datorii**		
25.	Se primeşte de la bancă un credit pe termen scurt în valoare de 2.000 lei.		
26.	Se încasează de la clienţi o datorie în valoare de 800 lei.		
27.	Se ridică de la bancă suma de 1.000 lei necesară pemtru plata unor cheltuieli gospodăreşti.		
28.	Se restituie 80 % din creditul pe termen scurt primit de la bancă.		
29.	La data de 25.05. 2003 se acordă un avans, din casieria unităţii, spre decontare, salariatului Ionescu, în vederea cumpărării de la fondul pieţei a 7 registre, pixuri şi plicuri, în valoare de 100 lei.		

Scanned with OKEN Scanner

Nr.crt.	Operaţiuni economice	Formula contabilă	Suma
30.	În ziua de 26.05. salariatul decontează avansul primit conform chitanţei fiscale astfel: materiale consumabile 95 lei, avans nefolosit restituit 5 lei.		
31.	Se înregistrează reţinerile celor doi salariaţi angajaţi, având salariul de bază de 600 lei.		
32.	Se plăteşte suma de 895 lei, reprezentând salariile cuvenite.		
33.	Se plătesc datoriile aferente salariilor în valoare de 295 lei.		
d)	**Cheltuieli şi venituri**		
34.	Se înregistrează factura RENEL în sumă de 2.000 lei.		
35.	La data de 17.05. 2003 se recepţionează lucrările de reparaţii şi întreţinere efectuate de S.C. Edil Const. în valoare de 2.530 lei. Plata se face din disponibilul bancar, a doua zi.		
36.	Se achită comisionul datorat băncii în valoare de 73 lei.		

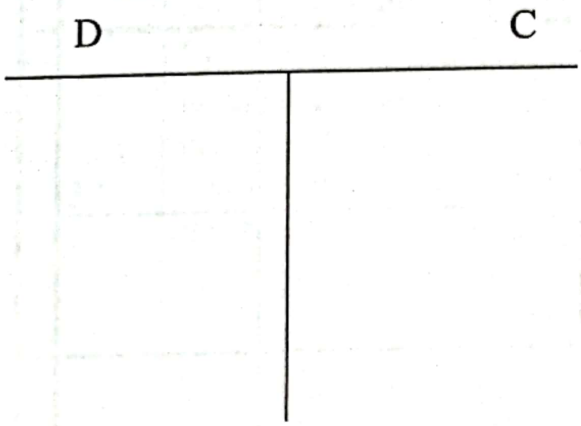
Scanned with OKEN Scanner

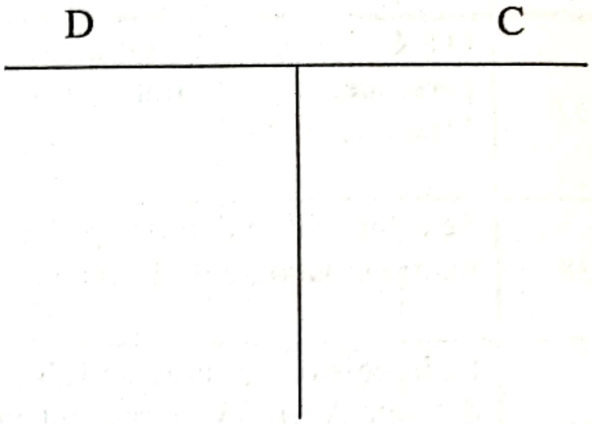
Nr.crt.	Operaţiuni economice	Formula contabilă	Suma
37.	O S.C. efectuează un transport de persoane, valoarea transporturilor fiind de 2.500 lei.		
38.	Se achită chiria datorată pe luna martie în valoare de 1.500 lei.		
39.	Se înregistrează suma de 1.200 lei, datorată ASIROM, reprezentând prime lunare de asigurare.		
40.	Se achită din contul curent cheltuielile de protocol, reclamă în valoare de 3.000 lei.		
41.	La sfârşitul lunii se înregistrează în contabilitate cheltuielile cu salariile celor doi angajaţi, ştiind că salariul de bază este de 600 lei pentru fiecare angajat.		
42.	Să se închidă conturile de cheltuieli şi venituri		

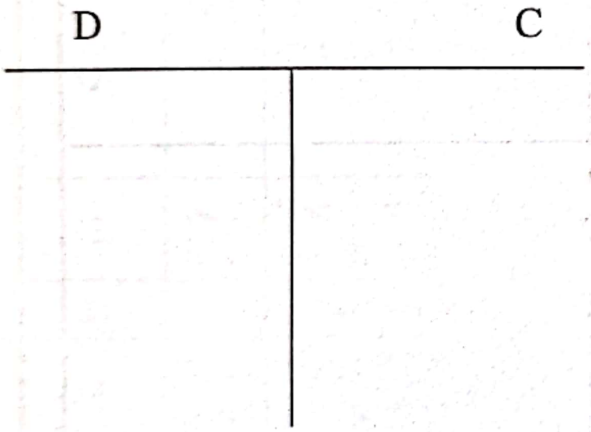
Metoda de lucru:

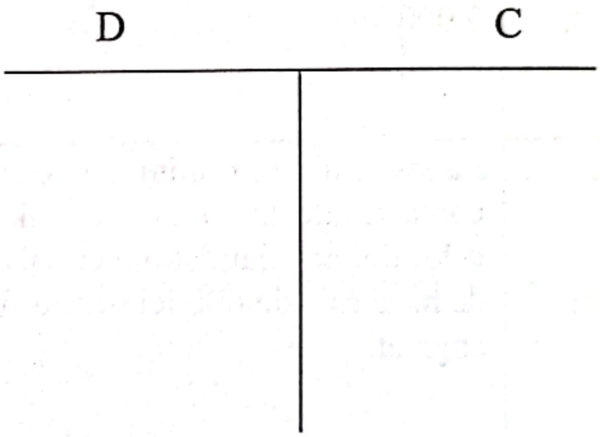
- Se va analiza fiecare operaţiune economică şi se va stabili **„formula contabilă”**, folosind în acest scop **„Planul de conturi”**.
- Se va înregistra fiecare operaţiune economică, pe baza formulei contabile stabilite, în conturile corespondente.

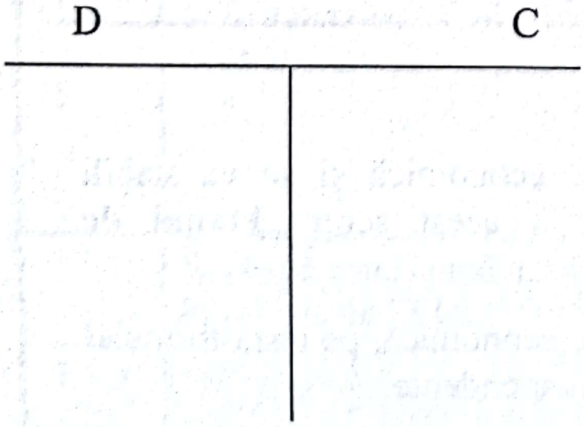
Scanned with OKEN Scanner

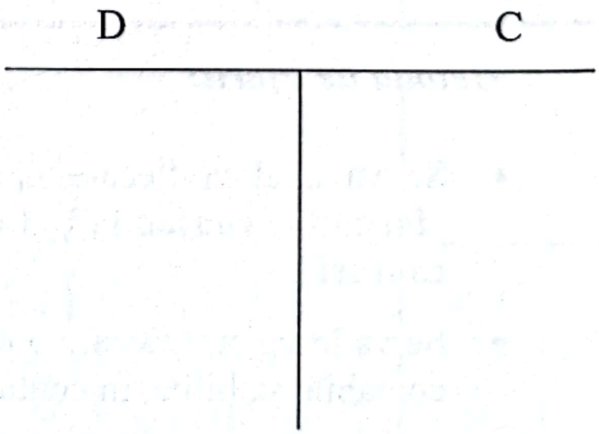




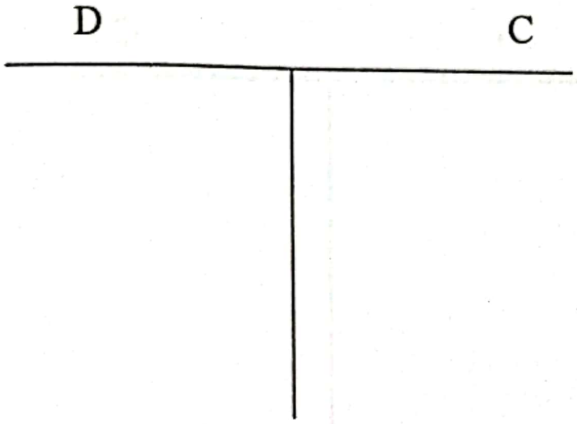


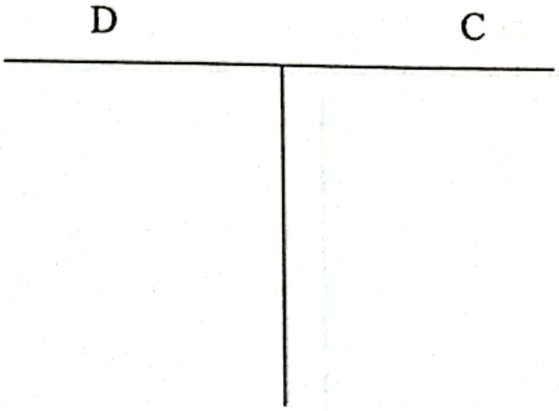


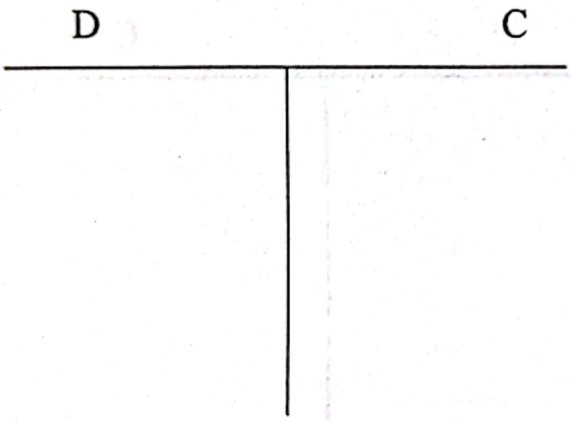


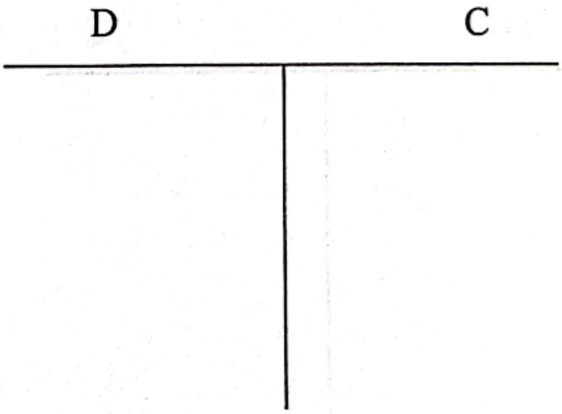


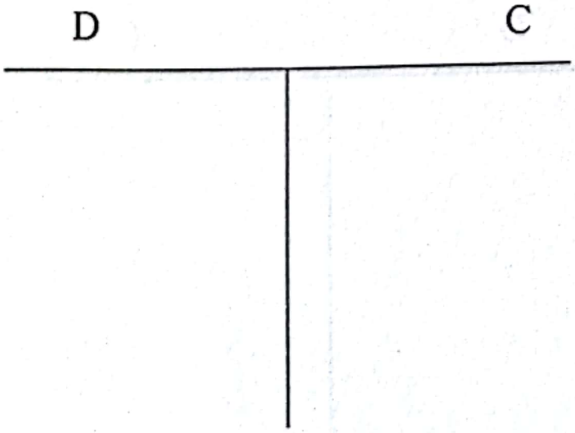
Scanned with OKEN Scanner

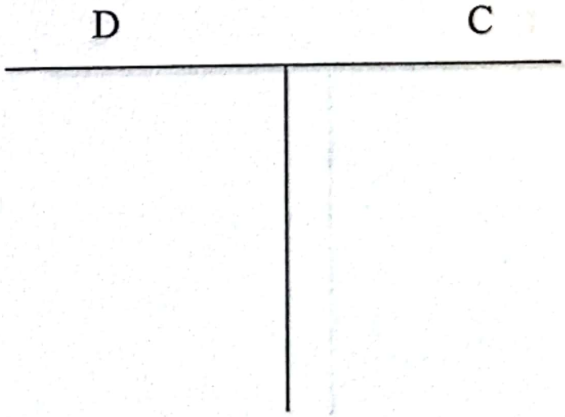




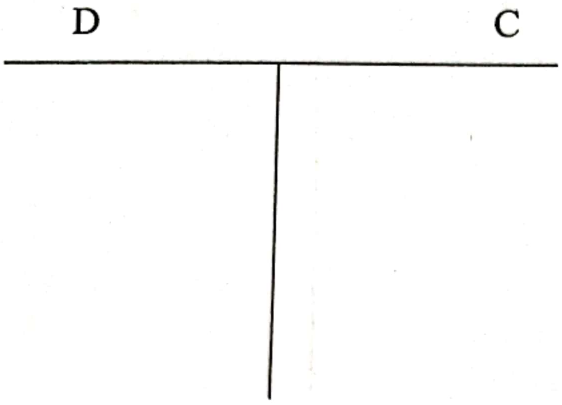


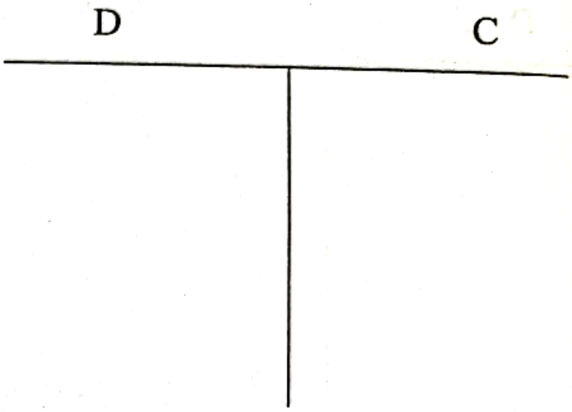


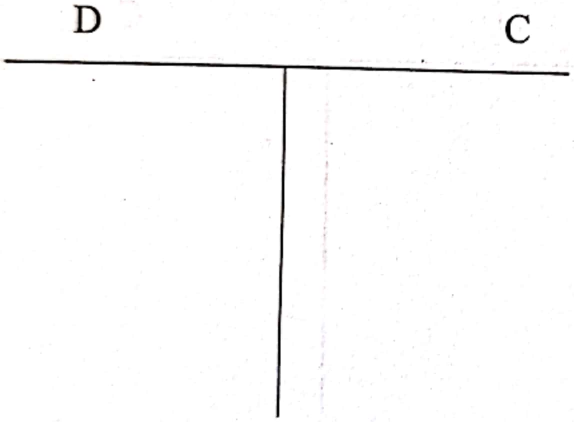


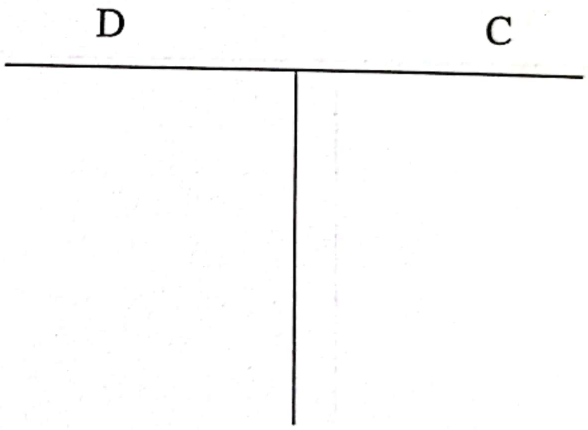


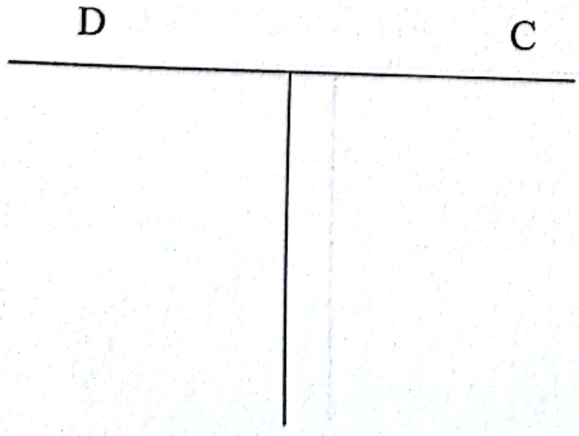
Scanned with OKEN Scanner

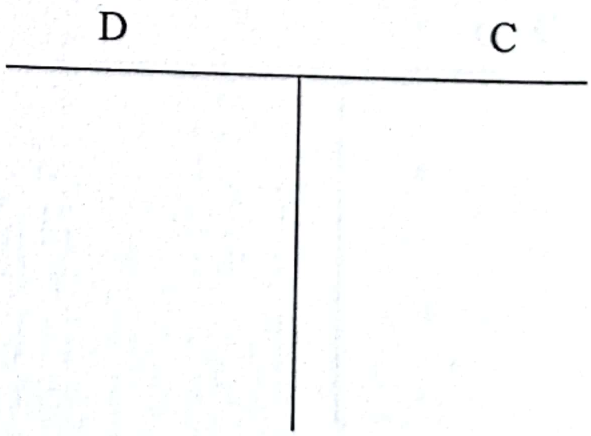




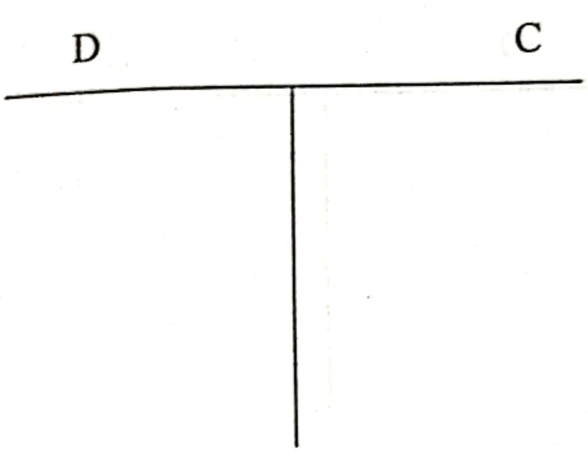


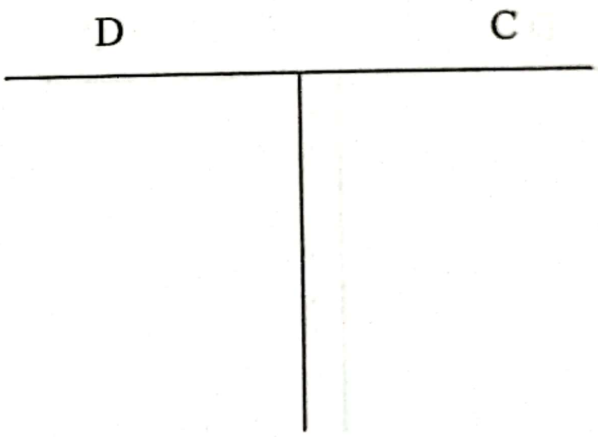


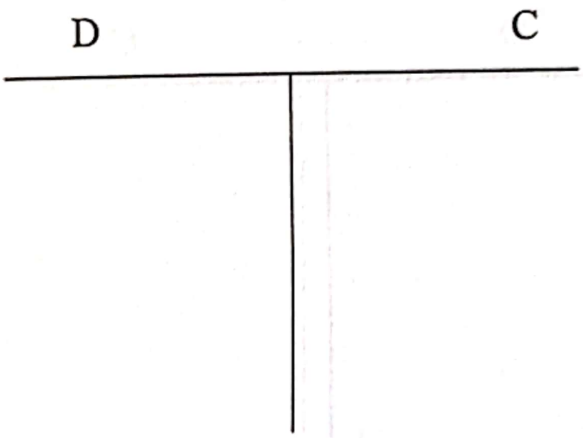


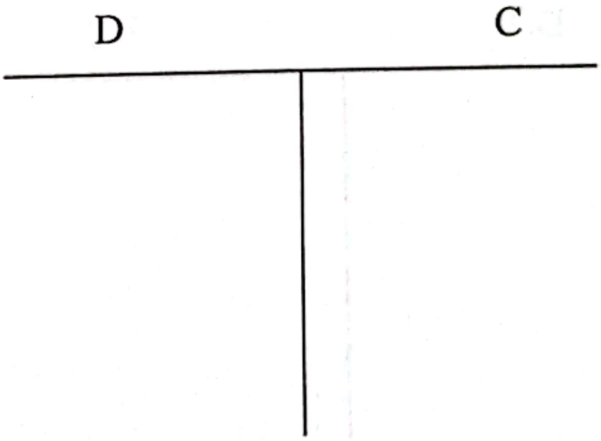


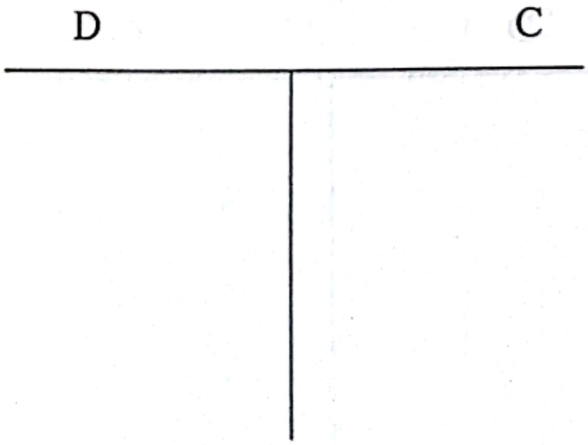
Scanned with OKEN Scanner

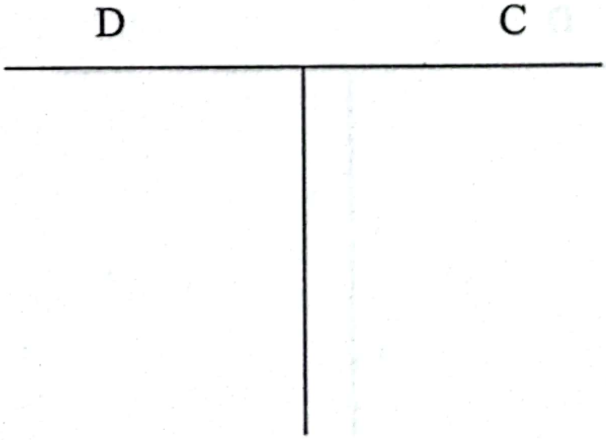




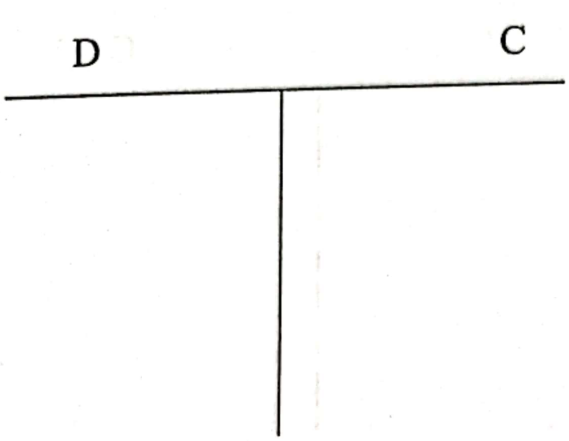


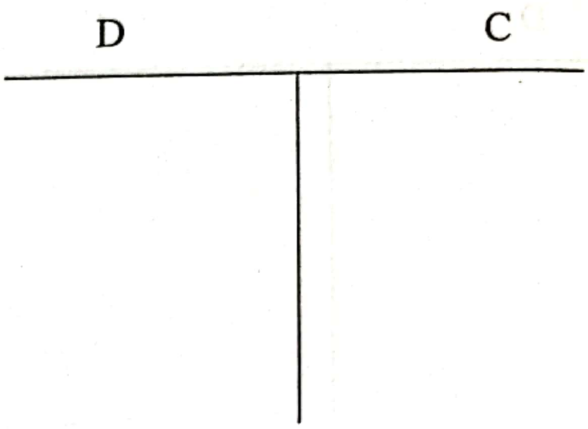


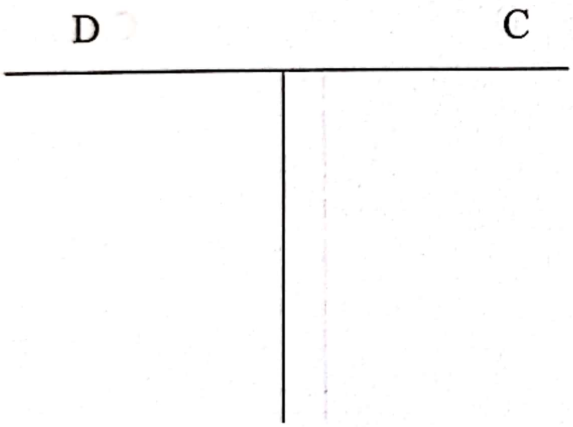


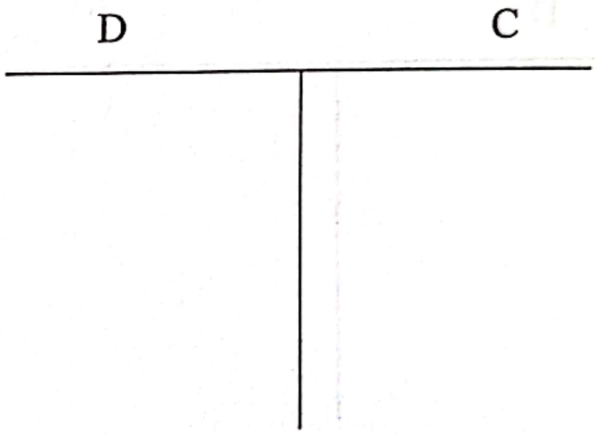


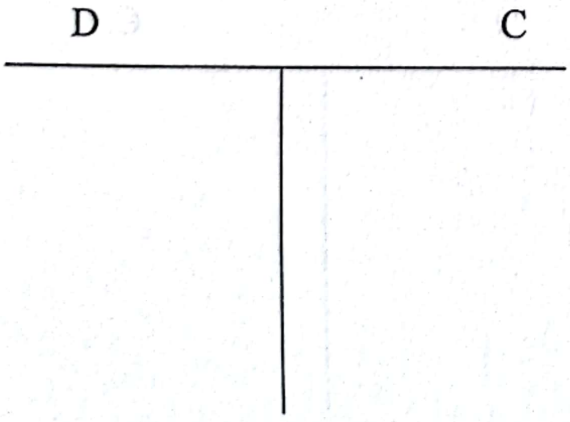
Scanned with OKEN Scanner

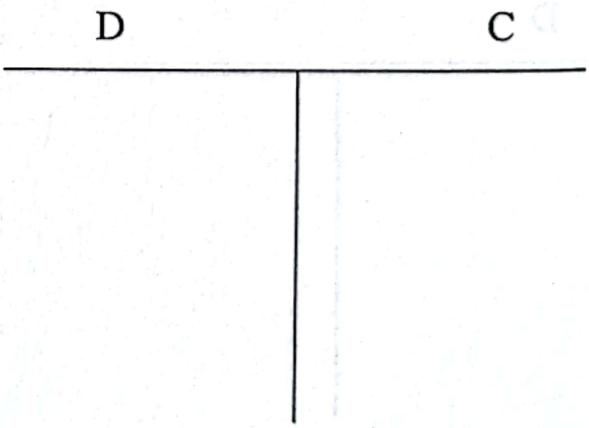




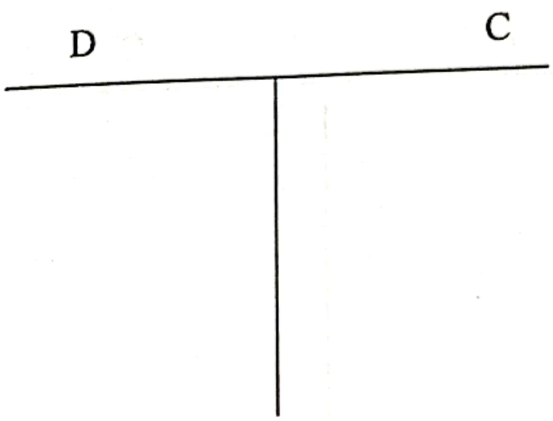


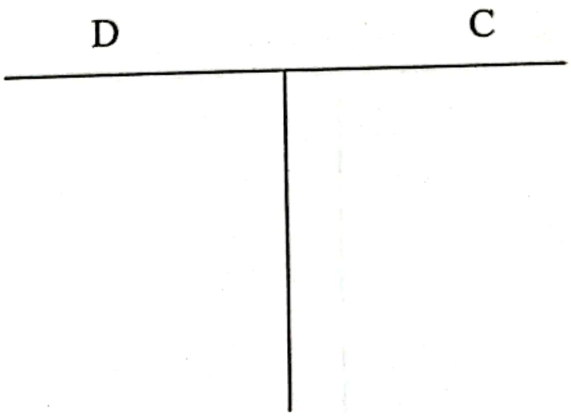


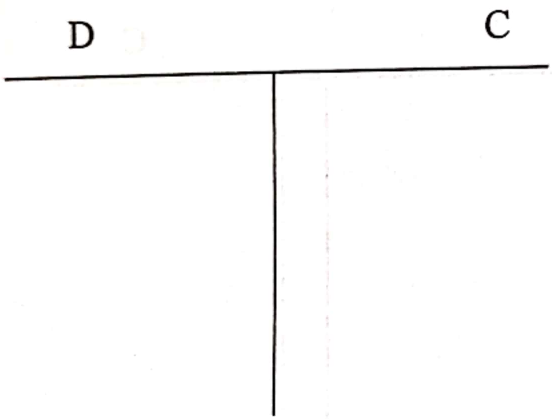


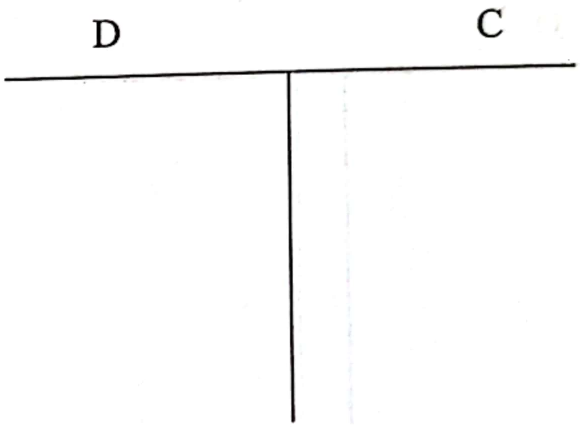


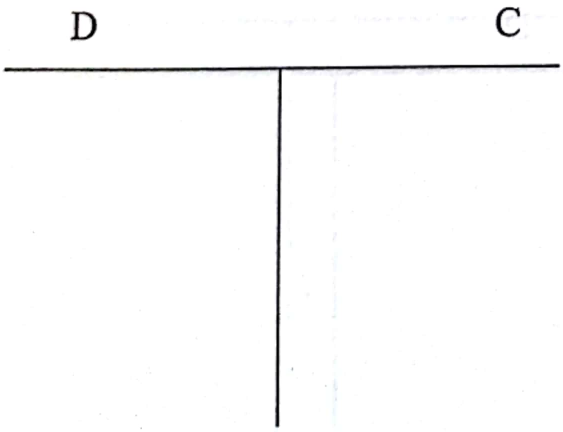
Scanned with OKEN Scanner

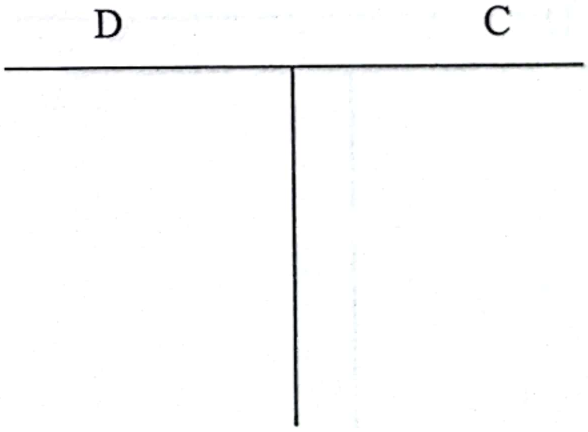




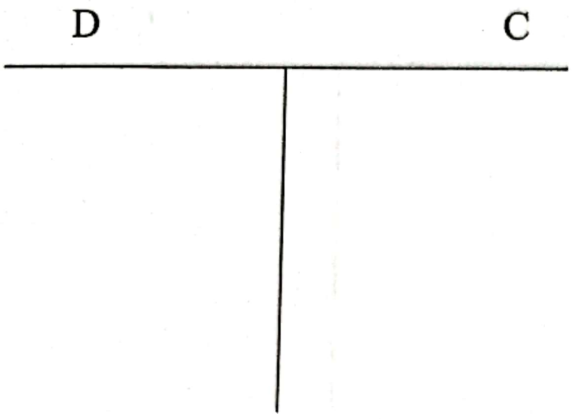


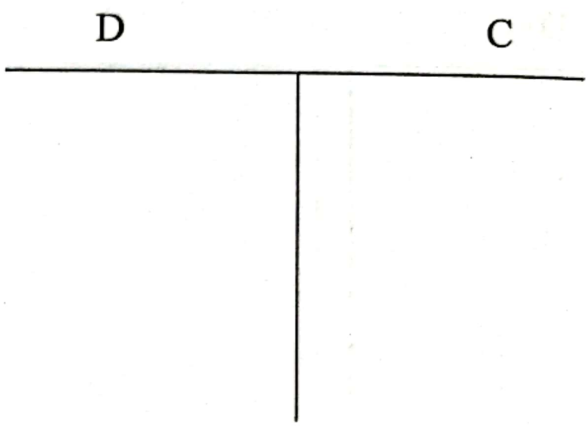


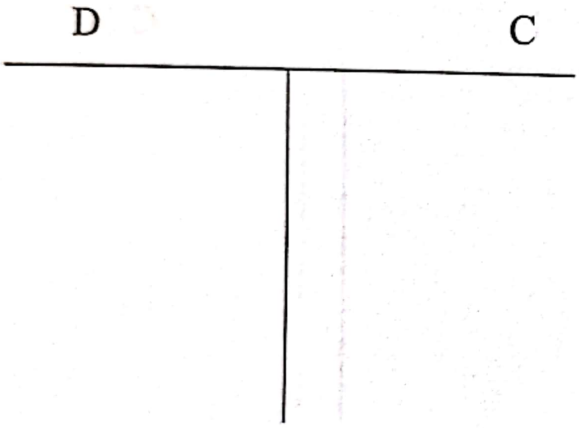


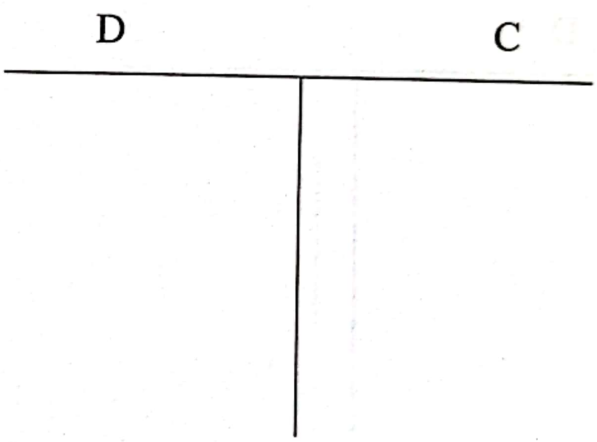


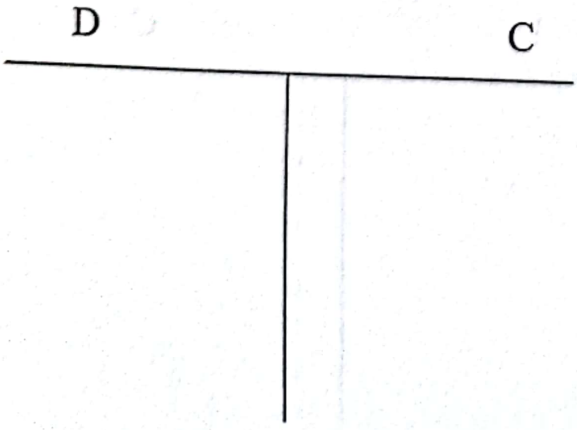
Scanned with OKEN Scanner

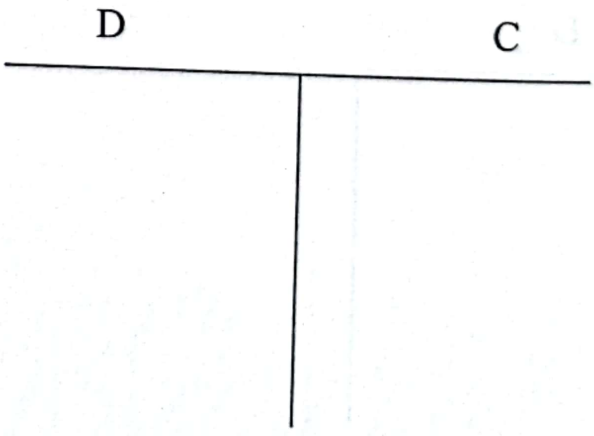




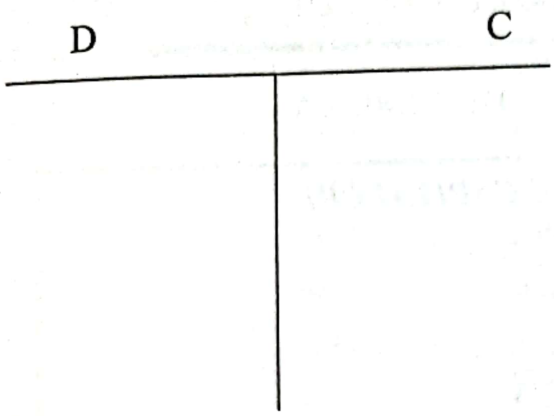


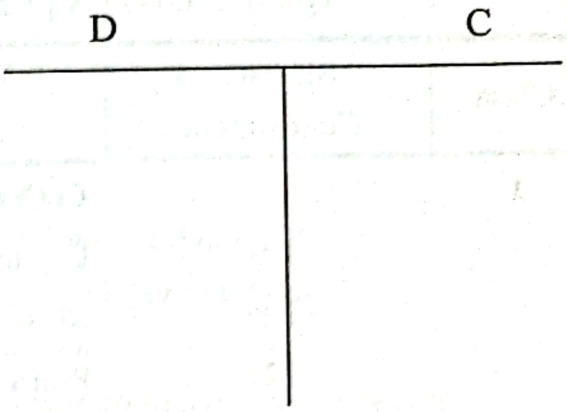


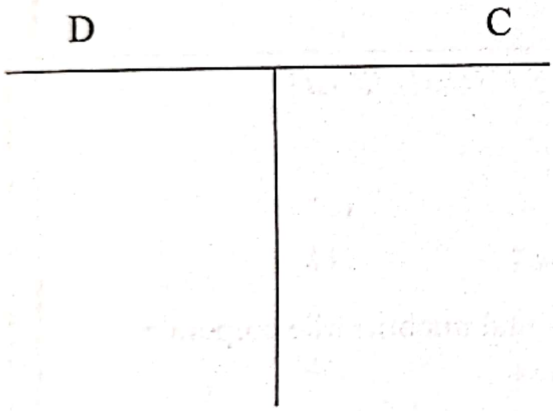


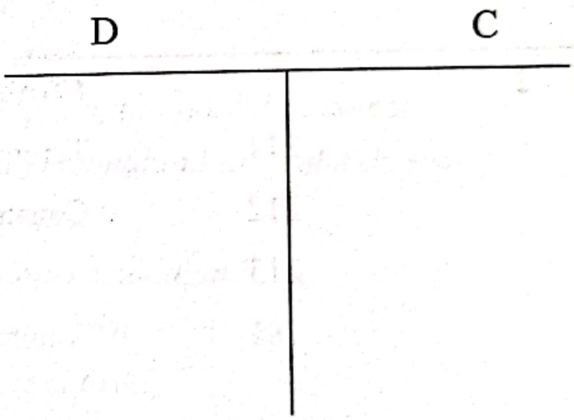


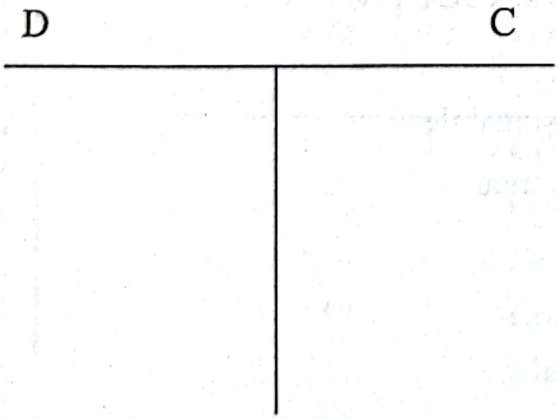
Scanned with OKEN Scanner

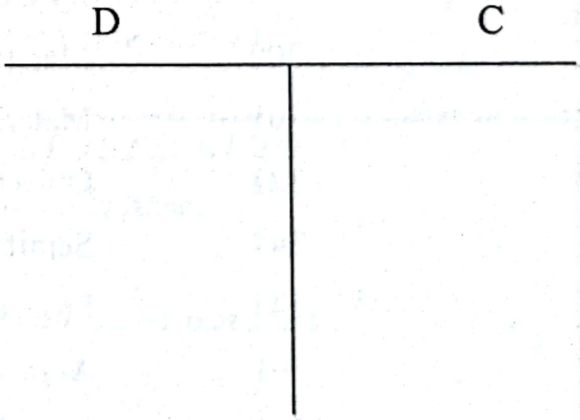












Scanned with OKEN Scanner

PLANUL DE CONTURI

(pentru UNITĂȚI AGRICOLE – Extras)

Clasa	SIMBOL Cont sintetic	DENUMIREA
1		***CONTURI DE CAPITALURI***
	101	Capital social
	106	Rezerve
	121	Profit şi pierdere
	129	Repartizarea profitului
	131	Subvenţii pentru investiţii
	162	Credite bancare pe termen lung şi mediu
2		***CONTURI DE IMOBILIZĂRI***
	211	Terenuri
	212	Construcţii
	213	
	281	Amortizări privind imobilizările corporale
3		**CONTURI DE STOCURI ŞI PRODUCŢIE ÎN CURS DE EXECUŢIE**
	300	Materii prime
	301	Materiale consumabile
	321	Obiecte de inventar
	341	Semifabricate
	345	Produse finite
	361	Animale şi păsări
	381	Ambalaje

Scanned with OKEN Scanner

Clasa	SIMBOL Cont sintetic	DENUMIREA
4		***CONTURI DE TERȚI***
	401	*Furnizori*
	411	*Clienți*
	421	*Personal – remunerații datorate*
	425	*Avansuri acordate personalului*
	431	*Asigurări sociale*
	431.1	*Contribuția unității la asigurările de sănătate*
	431.2	*Contribuția personalului la asigurările de sănătate*
	431.3	*Contribuția personalului la fondul asigurărilor de sănătate*
	437	*Ajutor de șomaj*
	437.1	*Contribuția unității la fondul de șomaj*
	437.2	*Contribuția personalului la fondul de șomaj*
	441	*Impozitul pe profit*
	442	*Taxa pe valoarea adăugată*
	444	*Impozitul pe salarii*
	446	*Alte impozite și taxe*
	461	*Debitori*
	462	*Creditori*
	471	*Cheltuieli înregistrate în avans*
	472	*Venituri înregistrate în avans*
5		***CONTURI DE TREZORERIE***
	512	*Conturi curente la bănci*
	518	*Dobânzi*
	519	*Credite bancare pe termen scurt*
	531	*Casa*
	542	*Avansuri de trezorerie*

Scanned with OKEN Scanner

Clasa	SIMBOL Cont sintetic	DENUMIREA
6		***CONTURI DE CHELTUIELI***
	600	*Cheltuieli cu materii prime*
	601	*Cheltuieli cu materiale consumabile*
	602	*Cheltuieli privind obiectele de inventar*
	605	*Cheltuieli privind energia şi apa*
	606	*Cheltuieli cu animalele şi păsările*
	608	*Cheltuieli cu ambalajele*
	611	*Cheltuieli cu întreţinere şi reparaţii*
	624	*Cheltuieli cu transportul de bunuri şi de personal*
	625	*Cheltuieli cu deplasări, detaşări şi transferări*
	626	*Cheltuieli poştale şi taxe de transferări telecomunicaţii*
	631	*Cheltuieli cu impozitul pe salarii*
	641	*Cheltuieli cu remuneraţiile personalului*
	645	*Cheltuieli privind asigurările şi protecţia socială*
	671	*Cheltuieli excepţionale*
	681	*Cheltuieli de exploatare privind amortizările*
	691	*Cheltuieli cu impozitul pe profit*

Scanned with OKEN Scanner

Clasa	SIMBOL Cont sintetic	*DENUMIREA*
7		***CONTURI DE VENITURI***
	701	*Venituri din vânzarea produselor finite*
	702	*Venituri din vânzarea semifabricatelor*
	704	*Venituri din lucrări executate şi servicii prestate*
	708	*Venituri din activităţi diverse*
	711	*Venituri din producţia stocată*
	758	*Venituri din exploatare*
	772	*Venituri din activele cedate*
8		***CONTURI SPECIALE***
	803	*Conturi în afara bilanţului*
	891	*Bilanţ de deschidere*
	892	*Bilanţ de închidere*

Scanned with OKEN Scanner